



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມທາງນໍ້າ



ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້
Lao PDR Southeast Asia Disaster Risk Management DRM Project: P160930

ອົງປະກອບທີ 1: ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ)
(Additional Financing for Lao-SEA DRM Project: P170945, 6518-LA)

ເອກະສານສົມທຽບລາຄາ

ສະໜອງພາຫະນະລົດໃຫຍ່ **Vehicles**
ລະຫັດສັນຍາ AF/G01

ກໍລະກົດ 2020



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມທາງນໍ້າ

ເລກທີ: 14587/ຍທຂ.ກທນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ : 14.7.2020

ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ຢູ່ ສປປລາວ
(ງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ) P170945,6518-LA

ຫ້າງສີເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການສົມທຽບລາຄາ

ເຖິງ: ບໍລິສັດ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ

1. ກົມທາງນໍ້າ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນກູ້ຢືມປະຈໍາສິກປີ 2020 ຈາກ ທະນາຄານໂລກ ເພື່ອດໍາເນີນການ ປະມຸນຈັດຊື້ ພາຫະນະລົດໃຫຍ່ ສໍາລັບໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ຢູ່ ສປປ ລາວ (ງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ) ເລກລະຫັດສັນຍາ: AF/G01, ດ້ວຍການສົມທຽບ ລາຄາ.
2. ກົມທາງນໍ້າ ຂໍເຊີນບໍລິສັດຂອງທ່ານ ເຂົ້າຢືນຊອງສົມທຽບລາຄາ ສໍາລັບ ການສະໜອງ ພາຫະນະລົດໃຫຍ່ ສໍາ ລັບໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ຢູ່ ສປປລາວ (ງົບປະມານເພີ່ມເຕີມ) ລະຫັດສັນຍາ: AF/G01 ໄລຍະເວລາໃນການສົ່ງມອບແມ່ນ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກມີເຊັນສັນຍາ.
3. ການສົມທຽບລາຄານີ້ຈະດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນດໍາລັດວ່າດ້ວຍ ການປະມຸນຈັດຊື້ ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງ ແລະ ລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະ ສະບັບດັດແກ້ເລກທີ 0861/ກງ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2009.
4. ຊອງສະເໜີລາຄາ ຈະຕ້ອງສົ່ງກ່ອນ ເວລາ 14:00 ໂມງ, ວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2020, ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມ ທາງນໍ້າ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ບ້ານ ໂພນໄຊ, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ໂດຍຊ້ອງໜ້າຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະ ຕົວແທນຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງສະເໜີມາຍັງບໍລິສັດທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາໃນຄັ້ງນີ້

ຕິດຕໍ່ພົວພັນ:
ຫ້ອງການປະສານງານໂຄງການ: 021 841246, 020 56796235
Email: Phonesavathnunt@gmail.com



ວັນທອງ ບຸດຕະນະວິງ

ໝວດທີ 1: ຄໍາແນະນໍາສໍາລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

1. ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດຈາກທໍາມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້ (LDRM-C1) ທີ່ດໍາເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂດຍ ກົມທາງນໍ້າ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໄດ້ຮັບທຶນກູ້ຢືມຈາກທະນາຄານໂລກຈໍານວນໜຶ່ງ ເພື່ອດໍາເນີນການປະມຸນດ້ວຍການສົມທຽບລາຄາ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນລາຄາຈະຕ້ອງໄດ້ ສົ່ງມອບສິນຄ້າພາຍໃນກໍານົດເວລາຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 5 ຂອງເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
2. ຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນໝວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
3. ການກະທໍາຜິດ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ:
 - 3.1 ລັດຖະບານຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້, ພ້ອມກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ, ຕ້ອງມີຄຸນນະທໍາສູງໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ການປະມຸນຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ ແລະ ປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍຂອງການນໍາໃຊ້ທຶນຂອງລັດ.
 - 3.2 ໂດຍປະຕິບັດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດັ່ງກ່າວນີ້ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - ກ) ຕັດຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນປະມຸນດັ່ງກ່າວນີ້ ຫລື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ; ແລະ
 - ຂ) ປະກາດແຈ້ງການວ່າເປັນຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ, ພ້ອມທັງກໍານົດ ຫລື ລະບຸໄລຍະເວລາທີ່ ຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມຸນໃນການປະມຸນຈັດຊື້ຂອງລັດ; ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຈັດຊື້ໄດ້ຕັດສິນໃນທຸກໆຄັ້ງ ວ່າຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນມີການກະທໍາທີ່ພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫລວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫລື ການບິບັງຄັບຢູ່ໃນການແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫລື ມີການກະທໍາເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ຮັບສັນຍາຈາກການປະມຸນ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.
 - 3.3 ການກະທໍາທີ່ພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫລວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫລື ການບິບັງຄັບໃນທຸກໆຮູບແບບທີ່ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 3.4 ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ສາມາດຮູ້ເຫັນໄດ້ນັ້ນ. ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ດໍາເນີນການແຕ່ຫົວທີ່ໂລດກັບຜູ້ເຂົ້າ ແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ, ດ້ວຍການເຊີນເອົາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນເຂົ້າມາອະທິບາຍ ແລະ ຊີ້ແຈ້ງຕໍ່. ຜູ້ຈັດຊື້ຈະຮັບຮອງເອົາ ສະເພາະແຕ່ການອະທິບາຍທີ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າຄໍາອະທິບາຍດັ່ງກ່າວນີ້ບໍ່ເປັນຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າ ແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນຕ້ອງຖືກຕັດອອກຈາກການປະມຸນ ແລະ ເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢູ່ໃນບົດລາຍງານກ່ຽວ ກັບການດໍາເນີນການປະມຸນ ແລະ ອອກແຈ້ງການໃນທັນທີທັນໃດເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ນໍາ. ທຸກໆການຕິດຕໍ່ພົວພັນລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຊື້ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ພົວພັນເຖິງມາດຕະການໃນການຍືນຍັນຄວາມຜິດ ຫລື ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ຕ້ອງໄດ້ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
 - 3.4 ລັດຖະບານ ໄດ້ກໍານົດຄວາມໝາຍຂອງຄໍາສັບເຫລົ່ານີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ກໍານົດດັ່ງນີ້:
 - ກ. ພຶຕິກໍາສໍ້ລາດບັງຫລວງ ໝາຍເຖິງການສະເໜີ, ເອົາໃຫ້ ຫລື ຮັບປາກວ່າຈະໃຫ້ໂດຍທາງກົງ ຫລື ທາງອ້ອມ ຕໍ່ພະນັກງານທັງໝົດ ຫລື ເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ເປັນຜູ້ຈັດຊື້ ຫລື ຜູ້ທີ່ມີສິດຕັດສິນໃນເບື້ອງລັດ ຫລື ເອກະຊົນ ຫລື ນິຕິບຸກຄົນດ້ວຍທຸກໆຮູບແບບເຊັ່ນ: ຂອງຂວັນ, ການວ່າຈ້າງ ຫລື ດ້ວຍວິທີອື່ນໆ ຫລື ຄໍາບໍລິການ ເພື່ອເປັນການຊັກຊວນໃຫ້ກະທໍາ ຫລື ຕັດສິນ ຫລື ດ້ວຍວິທີການຕິດຕາມນໍາຜູ້ຈັດຊື້ ໃນສິ່ງທີ່ພົວພັນກັບການດໍາ ເນີນການປະມຸນ.

- ຂ. ພິຕິກຳສໍາໂກງ ໝາຍເຖິງການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບົດເປືອນ (ບໍ່ຖືກຕ້ອງ) ແລະ ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ, ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສັງ ຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດຊື້.
 - ຄ. ພິຕິກຳສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ໝາຍເຖິງການມີແຜນ ແລະ ມີການກະກຽມໄວ້ແລ້ວລະຫວ່າງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນດ້ວຍ ກັນແຕ່ສອງ ຫລື ຫລາຍຄົນຂຶ້ນໄປ, ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ບໍ່ໄດ້ຮູ້ຈັກ (ກ່ອນ ຫລື ພາຍຫລັງການຍື່ນຊອງປະມຸນແລ້ວ) ເພື່ອສ້າງລາຄາປະມຸນປອມ, ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ (ການມີຜົນປະ ໂຫຍດຊ້ຳຊ້ອນ) ຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງໂຄງການໃນທາງດ້ານຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ການແຂ່ງຂັນ ທີ່ແທ້ຈິງ.
 - ງ. ພິຕິກຳບົບບັງຄັບ ໝາຍເຖິງການສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍ ແລະ ການຂົ່ມຂູ່ເພື່ອໃຫ້ສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍໃນທາງກົງ ຫລືທາງອ້ອມໂດຍບຸກຄົນ ຫລື ດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງເຂົາເພື່ອຂົ່ມຂູ່ໃນການດຳເນີນການປະມຸນ ຫລື ມີຜົນກະ ທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.
 - ຈ. ພິຕິກຳກົດກັ້ນ ໝາຍເຖິງ
 - (1) ມີເຈດຕະນາເພື່ອທຳລາຍ, ປອມແປງ, ດັດແປງ ຫລື ບົດບັງຫລັກຖານທາງດ້ານວັດຖຸສຳລັບການສອບ ສວນ ຫລື ປອມແປງຂໍ້ຄວາມຕໍ່ກັບການສອບສວນເພື່ອເປັນການກົດໜ່ວງໃນການສອບສວນຂອງຜູ້ຈັດ ຊື້ເພື່ອຍື່ນຢັ້ນເຖິງພິຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບການສໍາລາດບັງຫລວງ, ການສໍາໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະ ການ ບົບບັງຄັບ ແລະ/ຫລື ການຂົ່ມຂູ່, ກ່ຽວກັບ ຫລື ນາບຊຸ່ຕໍ່ທຸກໆຝ່າຍເພື່ອໃຫ້ບົດບັງບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ ພົວພັນກັບການສອບສວນ ຫລື ຈຸດປະສົງຂອງການສອບສວນ; ຫລື
 - (2) ຜູ້ຈັດຊື້ມີສິດໃນການດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ກວດສອບບັນຊີຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນໄດ້.
- 3.5 ລັດຖະບານຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລື ບຸກຄົນທີ່ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະມຸນຈັດຊື້ບໍ່ຄວນຊັກຊວນ, ຮຽກຮ້ອງ ແລະ/ຫລື ມີການບົບບັງຄັບເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວທີ່ພົວພັນກັບຂະບວນການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.

4. ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາ: ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາປະກອບມີເອກະສານດັ່ງນີ້:
- ໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ
 - ໜວດທີ 1: ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
 - ໜວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
 - ໜວດທີ 3: ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - ໜວດທີ 4: ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ.
 - ໜວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ລາຄາສະເໜີ
 - ໜວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ.
 - ໜວດທີ 7: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.
 - ໜວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ.
 - ໜວດທີ 9: ສັນຍາ.
5. ເອກະສານທີ່ປະກອບໃນການຍື່ນສະເໜີລາຄາ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ສະເໜີລາຄາໂດຍມີເອກະສານດັ່ງນີ້:
- (ກ). ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ;
 - (ຂ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການສະເໜີລາຄາ;
 - (ຄ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້;

- (ງ). ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ;
 - (ຈ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການສົ່ງມອບສິນຄ້າ;
 - (ສ). ຂໍ້ມູນ ແລະ ກາຕາລອກຂອງສິນຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການສິນຄ້າ.
6. ມາດຕະຖານໃນການສົມທຽບ ແລະ ການປະເມີນ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງສະເໜີສະໜອງສິນຄ້າໃຫ້ຄົບຖ້ວນທຸກໆລາຍການ ທີ່ຕ້ອງການຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນໝວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການສະເໜີລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ມີສິດໃນການປະຕິເສດ ການສະເໜີລາຄາໄດ້ດັ່ງນີ້: 1. ເອກະສານທີ່ປະກອບມາບໍ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ຫລື 2. ມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ສະເໜີມາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຕ້ອງການ. ການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນ ລາຄາຕໍ່າ.
 7. ການສົມທຽບລາຄາມີຜົນໃຊ້ໄດ້ : ລາຄາທີ່ສະເໜີມາຕ້ອງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ 60 (ຫົກສິບ) ວັນ, ເລີ່ມແຕ່ວັນ ປິດຮັບຊອງສະເໜີລາຄາ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 13 ຂອງຄໍາແນະນໍາສໍາລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຮອດວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2020.
 8. ການຍື່ນຊອງປະມຸນ: ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນໜຶ່ງສາມາດ ຍື່ນຊອງປະມຸນໄດ້ພຽງແຕ່ຊອງດຽວເທົ່ານັ້ນ.
 9. ສະກຸນເງິນໃນການສົມທຽບ: ລາຄາລວມທັງໝົດຈະສົມທຽບເປັນເງິນກີບ.
 10. ລາຄາ: ລາຄາທີ່ສະເໜີຈະຕ້ອງລວມເອົາຄ່າອາກອນ, ພາສີ, ການຂົນສົ່ງ, ການປະກັນໄພ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ. ລາຄາທີ່ສະເໜີຕ້ອງບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃດໆໃນຕະຫລອດໄລຍະຂອງການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.
 11. ການຮັບປະກັນ: ສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ນີ້ຕ້ອງຮັບປະກັນ 12 (ສິບສອງ) ເດືອນ.
 12. ການບໍລິການຫລັງການຂາຍ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງສະເໜີຕາຕະລາງລາຄາ (ການບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ເຄື່ອງອາໄຫລ່) ທີ່ຈໍາເປັນ ໃນການບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ສ້ອມແປງເພື່ອໃຫ້ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວນີ້ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິພາຍໃນໄລຍະ 12 (ສິບສອງ) ເດືອນຂຶ້ນໄປ.
 13. ການປະກອບເອກະສານ ແລະການຕິດຊອງການສະເໜີລາຄາ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານສະເໜີລາຄາສະບັບຕົ້ນ ຈໍານວນ 1 (ໜຶ່ງ) ສະບັບ ແລະ ສະບັບສໍາເນົາຈໍານວນ 1 (ໜຶ່ງ) ສະບັບພ້ອມທັງຂຽນໝາຍໃສ່ວ່າສະບັບຕົ້ນ ແລະ ສະບັບ ສໍາເນົາ ໃນກໍລະນີເອກະສານທີ່ປະກອບມານັ້ນຫາກມີເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນລະຫວ່າງສະບັບຕົ້ນ ແລະ ສະບັບສໍາເນົານັ້ນແມ່ນໃຫ້ ຖືເອົາສະບັບຕົ້ນເປັນຫລັກ. ເອກະສານສະບັບຕົ້ນ ແລະ ສະບັບສໍາເນົາແຕ່ລະສະບັບຕ້ອງຂຽນ ຫລື ພິມດ້ວຍນໍ້າເມິກທີ່ລຶບ ບໍ່ອອກງ່າຍ ແລະ ຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ທີ່ມີສິດອໍານາດເຕັມທີ່ສາມາດເຊັນໃນນາມຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຕໍາແໜ່ງ ຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍຕ້ອງພິມໃສ່ຢູ່ກ້ອງລາຍເຊັນ. ທຸກໆຫວ່າງຂອງແຖວ, ການລຶບ ຫລື ການຂຽນຢອງໃສ່ຂ້າງເທິງ ຈະມີຜົນໃຊ້ ໄດ້ນັ້ນກໍຕໍ່ເມື່ອວ່າໄດ້ມີການເຊັນຫຍໍ້ກໍາກັບໂດຍຜູ້ທີ່ເຊັນເອກະສານປະມຸນ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າໜຶ່ງສາມາດຍື່ນຊອງ ສົມທຽບລາ ຄາໄດ້ພຽງແຕ່ 1 (ໜຶ່ງ) ຊອງເທົ່ານັ້ນ.
 14. ສະຖານທີ່ ແລະ ມື້ສຸດທ້າຍໃນການຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາ: ຊອງສົມທຽບລາຄາຕ້ອງຍື່ນຊໍາສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2020 ເວລາ 14 ໂມງ 00 ນາທີ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ກົມທາງນໍ້າ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ

ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ, ຊອງສົມທຽບລາຄາໃດທີ່ໄດ້ຮັບພາຍຫລັງເວລາທີ່ກຳນົດເປັນເວລາປິດ
ຮັບຊອງນັ້ນຈະຖືວ່າເປັນການ ສົ່ງຊອງຊ້າ ແລະ ຊອງສົມທຽບລາຄານັ້ນຈະຖືກປະຕິເສດ ແລະ ສົ່ງຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງ
ໂດຍ ບໍ່ໄດ້ມີການເປີດຊອງ.

15. ການປ່ຽນແປງ ຫລື ການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາ: ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ຍື່ນຊອງແລ້ວນັ້ນ, ກ່ອນຮອດເວລາປິດຮັບຊອງ
ສົມທຽບ ລາຄາ, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າອາດສາມາດຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາຂອງຕົນໄດ້ໂດຍຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍລັກ
ອັກສອນຫາຜູ້ຈັດຊື້. ພາຍຫລັງເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 14 ຂ້າງເທິງຜູ້ຈັດຊື້ຈະບໍ່
ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຖອນຊອງສົມ ທຽບລາຄາໄດ້. ການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາພາຍຫລັງເວລາປິດຮັບຊອງແລ້ວ
ນັ້ນ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ອາຍຸການສົມທຽບ ລາຄາຍັງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຢູ່ນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຊື້ຈະຖືວ່າຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ
ເປັນຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ.
16. ການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ: ຊອງສົມທຽບລາຄາຈະເປີດ ໃນວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2020 ເວລາ 14 ໂມງ 00 ນາທີ
ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມໃຫຍ່ ກົມທາງນໍ້າ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ ສປປ ລາວ,
ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຕ້ອງໄດ້ເປີດໃນເວລາຕໍ່ມາຂອງວັນນັ້ນໂລດ, ພາຍຫລັງເວລາທີ່ໄດ້ປິດຮັບຊອງສົມທຽບ
ລາຄາແລ້ວ ໂດຍຊ້ອງຫນ້າຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະ ຜູ້ຕາງຫນ້າຂອງຜູ້ທີ່ຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາທີ່ສົນໃຈຢາກ
ເຂົ້າຮ່ວມ. ການປະກາດ ໃນເວລາເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາແມ່ນໃຫ້ອ່ານຊື່ຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ມີການຖອນ ຫລື
ປ່ຽນແປງ, ຖານະດ້ານກົດໝາຍ (ໜັງສືອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ທະບຽນອາກອນ), ລາຄາປະມຸນ, ການ
ຫລຸດລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍ ປິດບັນທຶກການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກໆຄົນ. ໃນ
ເວລາເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການປະຕິ ເສດຊອງສົມທຽບລາຄາ, ເວັ້ນເສັ້ຍແຕ່ຊອງສົມທຽບລາຄາໃດທີ່
ສົ່ງຊ້າເທົ່ານັ້ນ.
17. ການຮັກສາເປັນຄວາມລັບ: ພາຍຫລັງທີ່ໄດ້ເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາແລ້ວ, ທຸກໆຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນກັບການພິຈາລະນາ,
ການຂໍ ຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ແລະ ການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ ແລະ ການສະເໜີຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການ
ປະມຸນແມ່ນບໍ່ສາ ມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫລື ບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທາງການຮູ້ໄດ້ໃນເວລາ
ປະເມີນການປະມຸນຈົນກວ່າ ຈະໄດ້ປະກາດຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.
18. ການປະເມີນ ແລະ ການສົມທຽບຊອງສົມທຽບລາຄາ: ຜູ້ຈັດຊື້ຈະຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການສົມທຽບລາຄານັ້ນ
ຕ້ອງແມ່ນ ຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານສົມທຽບລາຄາ ແລະ ເປັນຜູ້ທີ່ສະເ
ໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນ ວ່າແມ່ນລາຄາຕໍ່າ. ການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ຈະໃຈ້ແຍກແຕ່ລະຊອງສົມທຽບ
ລາຄາໂດຍການເພີ່ມຕື່ມໃສ່ໃນ ການກວດແກ້ການຄິດໄລ່ຜິດພາດດັ່ງນີ້:
 - (ກ). ຖ້າຫາກວ່າມີການຄາດເຄື່ອນກັນລະຫວ່າງມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວເລກ ແລະ ການຂຽນເປັນຕົວໜັງສື, ແມ່ນ
ໃຫ້ຖືເອົາ ມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື;
 - (ຂ). ຖ້າຫາກວ່າມີການຄາດເຄື່ອນກັນລະຫວ່າງລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະ ລາຄາລວມທີ່ແມ່ນຜົນຂອງການຄູນຈາກ
ລາຄາຫົວ ໜ່ວຍກັບຈຳນວນແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍເປັນຫລັກ.
19. ສິດຂອງຜູ້ຈັດຊື້: ໂດຍຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການສຸດທ້າຍ, ຜູ້ຈັດຊື້ອາດສາມາດຊື້ເພີ່ມ ຫລື ຫລຸດຈຳນວນລົງໄດ້ສືບຫ້າ
(15)% ຂອງຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະ ຈະລະບຸຢູ່ໃນໃບສັ່ງຊື້. ກ່ອນການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການສົມທຽບ
ລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ສະ ຫງວນສິດໃນການຮັບຮອງເອົາ ຫລື ປະຕິເສດຕໍ່ທຸກຊອງສົມທຽບລາຄາໄດ້ ແລະ ລົບລ້າງຂຶ້ນ
ຕອນການແຂ່ງຂັນໄດ້ທຸກໆເວລາ, ໂດຍຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບໃດໆຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫລື ບໍ່
ຈຳເປັນຕ້ອງອະທິບາຍເຫດຜົນໃດໆໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ.

20. ການປະກາດຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ: ກ່ອນໄລຍະເວລາເອກະສານສົມທຽບລາຄາມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຈະໝົດອາຍຸ, ຜູ້ຈັດ ຊື້ຈະແຈ້ງຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານສົມທຽບລາຄາ ແລະ ເປັນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນລາຄາຕໍ່າ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນຕ້ອງໄດ້ເຊັນ ສັນຍາພາຍໃນກຳນົດສາມສິບ (30) ວັນ.
21. ການແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ: ພາຍຫລັງເຊັນສັນຍາແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງ ອອກແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນທຸກໆຄົນ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນມີສິດສະເໜີ ຂໍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຕົນເອງບໍ່ໄດ້ຮັບໄຊຊະນະໄດ້ ແລະ ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ຕອບ ແລະ ອະທິບາຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ.
22. ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນແລ້ວມັນຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນສັນຍາ, ຊຶ່ງແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈົດທະບຽນເອກະສານ, ສະບັບເລກທີ 52 / ນຍ, ລົງວັນທີ 13 ມີນາ 1993.
23. ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ອອກເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປະກາດຮັບຮອງເອົາການປະມຸນຢູ່ໃນເວບໄຊ ແລະ ບ່ອນສະຖານທີ່ທີ່ສາທາລະ ນະສາມາດເຫັນຂໍ້ມູນໄດ້, ຢູ່ທາງນອກຂອງຫ້ອງການຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການທີ່ລະບຸເຖິງ (ກ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດທີ່ໄດ້ຍື່ນຊອງປະ ມຸນ; (ຂ) ລາຄາທີ່ອ່ານອອກໃນເວລາເປີດຊອງປະມຸນ; (ຄ) ລາຍຊື່ ແລະ ລາຄາຂອງແຕ່ລະບໍລິສັດທີ່ຜ່ານການປະເມີນ; (ງ) ລາຍ ຊື່ຂອງບໍລິສັດທີ່ຖືກປະຕິເສດ ແລະ ເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດ; (ຈ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ, ມູນຄ່າສັນຍາ, ພ້ອມທັງອະທິບາຍ, ຖ້າຫາກວ່າລາຄາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບລາຄາທີ່ສະເໜີມາ, ລວມທັງໄລຍະເວລາ ແລະ ສິ່ງ ລວມກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.
24. ການຕໍ່າວ່າ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທຸກໆຄົນມີສິດໃນການຕໍ່າວ່າ, ຖ້າຫາກວ່າຕົນເອງມີຜົນກະທົບ ຫລື ມີຄວາມເຊື່ອມເສຍ ຫລືເສຍ ຫາຍຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ໃນການກະທຳທີ່ເປັນການເອົາປຽບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 30 / ສພຊ, ລົງວັນທີ 2 ພະຈິກ 2017 ແລະ ຄຳແນະນາກ່ຽວກັບການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 0477 / ກງ, ລົງວັນທີ 13 ກຸມພາ 2019. ການຕໍ່າວ່າແມ່ນຍື່ນຫາ (ຫ້ອງການຂອງຜູ້ຈັດຊື້) ແລະ ສົ່ງສຳເນົາໃຫ້ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມລະບຽບການປະມຸນຈັດຊື້, ກະຊວງການເງິນ.ຫລື ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ສາມາດສົ່ງສຳເນົາການຕໍ່າວ່າດັ່ງກ່າວນີ້ຫາທະນາຄານໂລກ ຫລື ສະຖາບັນການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບບັນດາເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ທີ່ຢູ່ທາງການ,
2. ສໍານຳເນົາໜັງສືອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ,
3. ໜັງສືຢັ້ງຢືນການຊໍາລະອາກອນ, ແລະ
4. ໜັງສືມອບສິດໃນການເຊັນເອກະສານປະມຸນສະບັບຕົ້ນ (ໃນກໍລະນີຜູ້ທີ່ເຊັນເອກະສານປະມຸນບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີສິດອໍານາດເຕັມ ຂອງບໍລິສັດເປັນຜູ້ເຊັນເອກະສານປະມຸນ, ໜັງສືມອບສິດຕ້ອງໄດ້ປະກອບມາພ້ອມ).

ໝວດທີ 3: ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສໍາຄັນດັ່ງນີ້:
 - (ກ) ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
 - (ຂ) ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - (ຄ) ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ລາຄາ.
 - (ງ) ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້.
 - (ຈ) ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.
 - (ສ) ຂໍ້ມູນ ແລະ ກາຕະລາຍຂອງສິນຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການສິນຄ້າ.
2. ສັນຍາສະບັບນີ້ສາມາດດັດແກ້ໄດ້ສະເພາະແຕ່ໄດ້ມີການຕົກລົງເຫັນດີທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຊື້ ແລະ ຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ.
3. ການດັດແກ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງລາຄາ: ມູນຄ່າສັນຍາຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການດັດແກ້ ແລະ ມີການປ່ຽນ ແປງ ລາຄາໄດ້.
4. ການຊໍາລະເງິນ: ຜູ້ຈັດຊື້ຈະຊໍາລະເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າເປັນສະກຸນເງິນກີບ, ພາຍໃນ 60 (ຫົກສິບ) ວັນ ຫລັງ ຈາກທີ່ສິນ ຄ້າໄດ້ຖືກສົ່ງເຖິງສະຖານທີ່ ແລະ ຮັບຮອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 8. ມູນຄ່າທັງໝົດຂອງສັນຍາຈະ ຖືກຈ່າຍ 100 ຫລັງ ຈາກໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້າ ແລະ ໃບບິນ (ສະບັບຕົ້ນ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບສໍາ ເນົາ 1 ສະບັບ). ວິທີການຊໍາ ລະແມ່ນປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ. ການຊໍາລະ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ/ພາສີ ແລະ ຄ່າທຳນຽມ ຕ່າງໆທີ່ສະແດງໃນໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບທີ່ປະຕິບັດໃນເວລາປະກອບໃບບິນ.
5. ເວລາສົ່ງມອບ: ສິນຄ້າທັງໝົດຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ພາຍໃນ 30 (ສາມສິບ) ວັນເລີ່ມແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ອອກໃບສັ່ງຊື້.
6. ກໍລະນີສົ່ງມອບສິນຄ້າຊ້າ: ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຫາກມີການຊັກຊ້າໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າບໍ່ໄປຕາມກຳນົດ ເວລາທີ່ກຳນົດ ໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 5. ຜູ້ຈັດຊື້ມີສິດໃນການຫັກເງິນເປັນຈຳນວນ 0,05 ຕໍ່ວັນ ທີ່ຊັກຊ້າຈາກມູນຄ່າສັນຍາ ແລະ ຈະຫລຸດລົງສູງສຸດ ຮອດ 10 ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ, ຫລັງຈາກນັ້ນຜູ້ຈັດຊື້ອາດຈະພິຈາລະນາຍົກເລີກສັນຍາ ສະບັບນີ້.
7. ການຫຸ້ມຫໍ່: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າສິນຄ້າດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ບັນຈຸ ແລະ ຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ດີເພື່ອຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ ມີການເປ່ເພ ແລະ ເສັຍຫາຍໃນການຂົນສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ.
8. ການກວດກາ: ພາຍໃນສາມ (03) ວັນທີ່ໄດ້ສົ່ງມອບແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ກວດກາສິນຄ້າທີ່ໄດ້ສົ່ງມາຮອດແລ້ວ ຫລື ປະຕິເສດ ແລະ ບໍ່ຍອມຮັບຮອງເອົາສິນຄ້ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້ານັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ ຕ້ອງການ. ການຈ່າຍເງິນ ຄ່າສິນຄ້າຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ຈະບໍ່ຈ່າຍໃຫ້ ແລະ ບໍ່ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້າ ນັ້ນ.

9. ການລະເມີດລິຄະສິດ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້ບໍ່ໄດ້ລະ ເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮຸບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະ ຍີ່ຫໍ້. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ການຮັບປະກັນ, ການທົດແທນຄ່າເສັຍຫາຍ, ການປ້ອງກັນ ແລະ ປົກປ້ອງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ບໍ່ໃຫ້ຕົກຢູ່ທ່າຮັບຈາກທຸກໆການ ກະທຳ ຫລື ການຮຽກຮ້ອງ ຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ທີ່ພົວພັນກັບການລະເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮຸບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະ ຍີ່ຫໍ້ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ພາຍໃຕ້ ສັນຍາສະບັບນີ້.
10. ການຮັບປະກັນ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານສົມທົບລາຄາ ໜວດທີ 4, ສຳລັບສິນຄ້າ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ຕ້ອງແມ່ນເຄື່ອງໃຫມ່ ແລະ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ນຳໃຊ້ເທື່ອ. ຜູ້ສະໜອງສິນ ຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານປະມຸນ ຫລື ການສະເໜີລາຄາ. ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້າທີ່ສະໜອງ ໃຫ້ນັ້ນຫາກເປັນຜູ້ຢູ່ໃນໄລຍະການ ຮັບປະກັນ ຫລື ໃນເວລານຳສົ່ງ/ ຕິດຕັ້ງ. ຖ້າຫາກວ່າ, ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວນັ້ນຫາກນຳ ໃຊ້ບໍ່ໄດ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດ ຊອບຕໍ່ການເປັນຜິດ ຫລື ປ່ຽນແທນໃຫ້ໃຫມ່ພາຍໃນ (30) ວັນ.
11. ການຍົກເລີກສັນຍາ: ຜູ້ຈັດຊື້ສາມາດຍົກເລີກການສັ່ງຊື້ ແລະ ສັນຍາທັງໝົດ ຫລື ບາງສ່ວນໄດ້ໃນທຸກໆເວລາໂດຍ ຈະແຈ້ງເປັນ ລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຖ້າຫາກວ່າເກີດເຫດການດັ່ງນີ້:
 - ກ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ສົ່ງສິນຄ້າຄົບຖ້ວນ ຫລື ບໍ່ສົ່ງຕາມກຳນົດເວລາທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນໃບສັ່ງຊື້ / ສັນຍາ; ຫລື
 - ຂ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນພັນທະຂອງຕົນຕາມໃບສັ່ງຊື້ ແລະ ສັນຍາ ສະບັບນີ້; ຫລື
 - ຄ. ຖ້າຫາກວ່າມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ໄດ້ມີການແກ້ໄຂໃດໆພາຍໃນໄລຍະ 3 ວັນ, ຫລັງ ຈາກທີ່ໄດ້ ຮັບແຈ້ງການການກະທຳຜິດຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ແລະ ໄດ້ລະບຸການກະທຳຜິດນັ້ນ; ຫລື
 - ງ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຈັດຊື້ຫາກຮູ້ເຫັນໄດ້ວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າມີເຈດຕະນາສໍ້ໂກງ ແລະ ມີພຶດຕິກຳສໍ້ລາດບັງຫລວງໃນ ການແຂ່ງຂັນ ຫລື ໃຊ້ອຳນາດບົບບັງຄັບໃຫ້ອອກໃບສັ່ງຊື້ນີ້.
12. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ: ຖ້າຫາກວ່າເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍທີ່ພົວພັນກັບເນື້ອໃນຂອງສັນຍາ ສະບັບນີ້, ແຕ່ ລະຝ່າຍຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລືກັນຫລາຍຝ່າຍ ແລະ ຮ່ວມມືຊຶ່ງ ກັນ ແລະ ກັນ.
ຖ້າຫາກວ່າແຕ່ລະຝ່າຍຍັງບໍ່ພໍໃຈໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແມ່ນຈະດຳເນີນການດ້ວຍການ ໄກ່ເກ້ຍ ໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ້ຍທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເຫັນດີຈາກຫລາຍຝ່າຍ ແລະ ການຕັດສິນຂອງຜູ້ໄກ່ເກ້ຍຕ້ອງໄດ້ຍອມ ຮັບໂດຍທຸກໆຝ່າຍ.

ໝວດທີ 4: ແບບຟອມຢືນສົມທຽບລາຄາ

ໄລໂກບໍລິສັດ / ຊື່ບໍລິສັດ

ທີ່ຢູ່

ເຖິງ :

ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າຫ້ອງການປະສານງານໂຄງການ LDRM-C1 ທີ່ນັບຖື,

- ອີງຕາມໜັງສືເຊັນເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ, ສະບັບເລກທີ, ລົງວັນທີ:.....

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາໂດຍໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈຢ່າງລະອຽດຖີຖ້ວນແລ້ວ, ຈຶ່ງຂໍ
ຍົງຢືນດ້ວຍ ກຽດເພື່ອສະໜອງຜາສະໜາລົດໄຫຍ່ ຈໍານວນ 3 ຄັນໃຫ້ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ແຂວງຫຼວງພະບາງ
ແລະ ແຂວງບໍລິຄໍາໄຊ ຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາເປັນລາຄາລວມທັງໝົດ :

- (ຂຽນເປັນຕົວເລກ).....ກີບ.
- (ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື).....ກີບ.

ຖ້າຫາກວ່າການສະເໜີລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າຈະສົ່ງມອບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ
ນີ້ພາຍໃນ 60 ວັນ ໂດຍເລີ່ມຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງຊື້ຂອງທ່ານ, ໂດຍສອດຄ່ອງກັບເວລາສົ່ງມອບສິນຄ້າທີ່ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນ
ຂໍ້ທີ 5 ຂອງເງື່ອນໄຂ ສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຍົງຢືນວ່າບໍ່ໄດ້ຢືນເອກະສານສົມທຽບລາຄາໃນການສົມທຽບລາຄານີ້ຫລາຍກວ່າໜຶ່ງຊອງສໍາລັບການ
ສົມທຽບ ລາຄານີ້. ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຕາມໄລຍະເວລາ 90 ວັນ ຫລັງຈາກເວລາປິດຮັບ
ຊອງສົມທຽບລາຄາ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍແຈ້ງວ່າບໍລິສັດຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ທຸກໆຄົນ ຫລື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນບາງວຽກບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່
ທະນາຄານໂລກ ແລະ/ຫລື ລັດຖະບານໄດ້ປະກາດເປັນບໍລິສັດທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມໃນການກະທໍາທີ່ພົວພັນກັບການສົ່ງ
ລາດບັງຫລວງ, ການສົ່ງໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫລື ການບິບບັງຄັບ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາຕື່ມອີກວ່າຈະບໍ່ພົວພັນ
ກັບການກະທໍາດັ່ງກ່າວ ນີ້ໃນຕະຫລອດໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າໃບສັ່ງຊື້ຂອງທ່ານຈະປະກອບເປັນການຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຖື
ວ່າເປັນຂໍ້ຜູກ ມັດລະຫວ່າງພວກເຮົາຈົນກວ່າຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນດີເຫັນພ້ອມວ່າທ່ານບໍ່ມີຄວາມຈໍາເປັນທີ່ຈະຕ້ອງຮັບຮອງເອົາຊອງສົມທຽບລາຄາທີ່ສະເໜີລາຄາຕໍ່າ
ທີ່ສຸດ ຫລື ທຸກໆຊອງປະມຸນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

ລາຍເຊັນຜູ້ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ : _____

ຊື່ ແລະ ຕໍາແໜ່ງຂອງຜູ້ເຊັນ : _____

ທີ່ຢູ່ຂອງຜູ້ປະມຸນ : _____

ໝວດທີ 5: ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການສະເໜີລາຄາ

ລ/ດ	ຊື່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈໍານວນລວມ	ລາຄາຫົວໜ່ວຍທີ່ລວມພາສີ, ອາກອນຕ່າງໆ, ຄ່າຂົນສົ່ງແລະປະກັນໄພ ຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ:(ຫ້ອງການປະສານງານໂຄງການ, ບ້ານວັດນາກນະຄອນຫຼວງ)	ລາຄາລວມ (ກີບ)
				ລາຄາ /ໜ່ວຍ	
1	ພາຫະນະລົດໃຫຍ່	ຄັນ	3		
ລາຄາລວມ:					
ລາຄາລວມ ຂຽນເປັນໜັງສື					
ສະເໜີສົ່ງມອບ				ຈໍານວນ ວັນ/ເດືອນ:	
ການຮັບປະກັນ				ຈໍານວນ ວັນ/ເດືອນ:	

ໝວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ

ຊື່ ແລະ ລາຍຂອງສິນຄ້າ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າ	
	ທີ່ຕ້ອງການ	ທີ່ຜູ້ສະເໜີຈະສະໜອງ
General	New, Beyond year 2019 or latest.	
Engine	Diesel engine, 4-Cylinder, 16-Valve DOHC	
Displacement	2.400 Cc (indicative range only)	
Fuel System	Common rail direct injection	
Transmission	5 – Speed, Manual gear box	
Steering	Power steering wheel, left hand drive (OEM)	
Fuel tank	Not less than eighty (80) liters	
Brake type	FR. DISC & RR. Drum Break	
Brake system	ABS with Electronic Brakeforce Distribution	
Wheels	Tubeless Tire	
	FR & RR Bumper, Mud Guards FR & RR	
Spare tire:	One (1) spare tire	
Color:	White	
Equipped With:	Air conditioner/ heater,	
	Hand Parking Break	
	Capacitive Touch Screen / Tuner /Steering Wheel Audio Control	
	MP3 / Bluetooth / USB & Auxiliary Input, 6 Speakers	
	2 Airbag (Driver & Passenger) or more	
	Power Window	
	Power door Lock With remote key	
	Seat, front separate with head rests,	
	Seat belt front and rear,	
	Seatbelt Warning	
	Door Ajar Warning	
	Key Remind Warning	
	Light Remind Warning	
	Rear step bumper,	
	Side step,	
	Rubber floor mats, bed liner	
Tools:	One (1) tool set and user’s manual.	

ໝວດທີ 7: ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ

ລ/ດ	ຊື່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນລວມ	ສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ :(ຫ້ອງການປະສານງານໂຄງການ, ບ້ານວັດນາກນະຄອນຫຼວງ)	ວັນທີ່ສົ່ງມອບ
1	ພາຫະນະລົດໃຫຍ່	ຄັນ	3	3	

ວັນທີ:
ລາຍເຊັນ ແລະ ຈຳກາຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ໝວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຈະຕ້ອງລະບຸຢັ້ງຢືນ / ຕົວຢ່າງຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງ ແລະ ຈະຕ້ອງຄັດຕິດຕົ້ນສະບັບສິ່ງພິມໂຄສະນາ
ຂອງສິນຄ້າ / ກາຕາລອກແຕ່ລະລາຍການ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກົມທາງນໍ້າ

ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທໍາມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້

ສັນຍາສະໜອງພາຫະນະ

(ສັນຍາເລກທີ AF/G01-RFQ-2020)

ສັນຍາເລກທີ AF/G01-RFQ-2020 ສະບັບນີ້ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນວັນທີ _____ ກໍລະກົດ 2020 ລະຫວ່າງ ກົມທາງນໍ້າ (ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທໍາມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້), ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ໂທລະສັບ : 021-452423, 020-56796235 (ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ຊື້) ແລະ ບໍລິສັດ (ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ).

ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຊື້ໄດ້ຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາຂອງຜູ້ສະໜອງ ແລະ ຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ ສະໜອງລົດກະບະຂັບ ເຄື່ອນ ສີ່ລໍ້ ຈໍານວນ 2 ຄັນ ໃນມູນຄ່າລວມທັງໝົດ (ລາຄາເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວໜັງສື) (ເອີ້ນວ່າ: ມູນຄ່າສັນຍາ).

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາ ໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສໍາຄັນດັ່ງນີ້:
 - (ກ). ສັນຍາສະບັບນີ້ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
 - (ຂ). ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - (ຄ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ລາຄາ.
 - (ງ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້.
 - (ຈ). ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.
 - (ສ). ຂໍ້ມູນ ແລະ ກາຕະລ່ອກຂອງສິນຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການສິນຄ້າ.
2. ຜູ້ຈັດຊື້ ເຫັນດີພິຈາລະນາຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ຂອງເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ. ພ້ອມດຽວ ກັນນີ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສັ້ງຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກໆຂໍ້ກໍານົດຂອງສັນຍາສະບັບນີ້.
3. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຈັດຊື້ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີວ່າຕ້ອງຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕາມການພິຈາລະນາຍັງຢືນຕາມຂໍ້ກໍານົດຂອງ ສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສັ້ງຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີໃນມູນຄ່າຂອງສັນຍາ ຫລື ຈໍານວນເງິນອື່ນໆ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຊໍາລະ ພາຍໃຕ້ຂໍ້ກໍານົດຂອງສັນຍາຕາມເວລາ ແລະ ວິທີການທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ຢູ່ໃນ ຂໍ້ທີ 4 ຂອງເງື່ອນໄຂສັນຍາ.

ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນຫລັກຖານແກ່ທັງສອງຝ່າຍ, ຈຶ່ງໄດ້ຕົກລົງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ຕາມກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມວັນທີທີ່ໄດ້ລະບຸ ໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ສະໜອງ
ບໍລິສັດ ຈໍາກັດ

ຜູ້ຊື້
ກົມທາງນໍ້າ (ໂຄງການ LDRM-C1)

