



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມທາງນ້ຳ

ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້
(Lao PDR-SEA DRM Project: P160930)

ອົງປະກອບທີ 1: ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນ້ຳຖ້ວມ ເທດສະບານເມືອງໄຊ
ແຂວງອຸດົມໄຊ

ເອກະສານສົມທຽບລາຄາ

ການສະໜອງ ເຄື່ອງອຸປະກອນທາງດ້ານ ເຕັກນິກ

ສຳລັບວຽກຕິດຕາມກວດກາພາກສະໜາມ

Technical Equipment

ເລກສັນຍາ C1/G003

Shopping Document Procédure

2020



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມທາງນໍ້າ

ເລກທີ: 12125/ຍທຂ.ກທນ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ : 15.6.2020

ໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການສົມທຽບລາຄາ

ເຖິງ: ບໍລິສັດ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານທີ່ສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ:

1. ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກົມທາງນໍ້າ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນກູ້ຢືມປະຈໍາສິກປີ 2017 ຈາກ ທະນາຄານ ໂລກ ເພື່ອດໍາເນີນການ ປະມຸນຈັດຊື້ ເຄື່ອງມືທາງດ້ານເຕັກນິກ ສໍາລັບວຽກຕິດຕາມກວດກາພາກສະໜາມ ເລກ ລະຫັດສັນຍາ: C1/G003, ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ເທດສະບານ ເມືອງໄຊ ແຂວງອຸດົມໄຊ ດ້ວຍການສະເໜີໃຫ້ຍື່ນການສົມທຽບລາຄາ.
2. ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກົມທາງນໍ້າ ຂໍເຊີນບໍລິສັດຂອງທ່ານເຂົ້າຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາ ສໍາລັບການ ສະໜອງ ເຄື່ອງມືທາງດ້ານເຕັກນິກ ສໍາລັບວຽກຕິດຕາມກວດກາພາກສະໜາມ ເພື່ອສະໜອງໃຫ້ແກ່ໂຄງການຄຸ້ມ ຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນໍ້າຖ້ວມ ເທດສະບານເມືອງໄຊ ແຂວງອຸດົມໄຊ, ໄລຍະເວລາໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າ ແມ່ນ 30ວັນ.
3. ການປະມຸນນີ້ ຈະດໍາເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນດໍາລັດວ່າດ້ວຍການປະມຸນ ຈັດຊື້ ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງ ແລະການບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 03/ນຍ, ລົງວັນທີ 9 ມັງກອນ 2004 ແລະລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະ ລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດໍາລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະສະບັບດັດແກ້ເລກທີ 0861/ກງ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2009.
4. ຊອງສະເໜີລາຄາ ຈະຕ້ອງສົ່ງກ່ອນ ວັນທີ 24 ມິຖຸນາ 2020; ເວລາ 10 : 00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມຂອງ ກົມທາງນໍ້າ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງຂໍແຈ້ງມາຍັງບໍລິສັດ ຫຼື ຫ້າງຮ້ານທີ່ມີຄວາມສົນໃຈດັ່ງນີ້.

ຫົວໜ້າກົມ



ວັນທອງ ບຸດຕະນະວິງ

ຫມວດທີ 1: ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

1. ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກົມທາງນ້ຳໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນກູ້ຢືມ ປະຈຳສິກບີ 2017 ຈາກ ທະນາຄານ ໂລກເພື່ອດຳເນີນການປະມຸນຈັດຊື້ອຸປະກອນດ້ານເຕັກນິກ (Technical Equipment), Ref.No. C1/G003 ສຳລັບ ວຽກຕິດຕາມກວດກາພາກສະໜາມ, ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດນ້ຳຖ້ວມ ແຫຼ່ງສະບານເມືອງໄຊ ດ້ວຍ ການສະເໜີໃຫ້ຍື່ນການສົມທຽບລາຄາ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ຈະຕ້ອງໄດ້ ສົ່ງມອບສິນຄ້າພາຍໃນກຳນົດເວລາຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ5 ຂອງເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
2. ຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຫມວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
3. ການກະທຳຜິດ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ:
 - 3.1. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ພ້ອມກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ, ຕ້ອງມີຄຸນນະທຳສູງໃນ ເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະມຸນຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາແລະປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າ ໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ທຶນຂອງລັດ.
 - 3.2. ໂດຍປະຕິບັດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດັ່ງກ່າວນີ້ ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
 - ກ) ຕັດຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນປະມຸນດັ່ງກ່າວນີ້ ຫຼືບໍ່ຮັບຮອງເອົາ ເປັນຜູ້ ຊະນະການປະມຸນ; ແລະ
 - ຂ) ປະກາດແຈ້ງການວ່າເປັນຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ, ພ້ອມທັງກຳນົດ ຫຼືລະບຸ ໄລຍະເວລາທີ່ຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມຸນໃນການປະມຸນຈັດຊື້ ຂອງ ລັດ; ຖ້າຫາກ ວ່າຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້ຕັດສິນໃນທຸກໆຄັ້ງວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ມີການກະທຳທີ່ຟ້າພັນກັບ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼືການບິບບັງຄັບຢູ່ໃນການແຂ່ງຂັນ ປະມຸນ ຫຼື ມີການກະທຳເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ຮັບສັນຍາຈາກການ ປະມຸນດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.
 - 3.3. ການກະທຳທີ່ຟ້າພັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບິບບັງຄັບໃນ ທຸກໆຮຸບແບບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ3.4 ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ສາມາດຮູ້ເຫັນໄດ້ນັ້ນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ ດຳເນີນການແຕ່ຫົວທີໂລດກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ, ດ້ວຍການເຊີນເອົາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ເຂົ້າມາອະທິບາຍ ແລະຊີ້ແຈງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາສະເພາະ ແຕ່ການອະທິບາຍ ທີ່ມີເຫດຜົນ ພຽງພໍເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ຄຳອະທິບາຍດັ່ງກ່າວນີ້ ບໍ່ເປັນຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ນັ້ນ ຕ້ອງຖືກຕັດອອກຈາກການປະມຸນ ແລະເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້ ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢູ່ໃນບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນການປະມຸນ ແລະອອກແຈ້ງການໃນທັນທີທັນໃດ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນ ປະມຸນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ນຳ.ທຸກໆການຕິດຕໍ່ຟ້າພັນລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຊື້ ແລະຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ຟ້າພັນ ເຖິງມາດຕະການ ໃນການຍືນຍັນຄວາມຜິດ ຫລື ການສໍ້ລາດບັງຫລວງຕ້ອງໄດ້ຂຽນເປັນລາຍລັກ ອັກສອນ.
 - 3.4. ລັດຖະບານ ໄດ້ກຳນົດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບເຫຼົ່ານີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

- ກ) "ພຶດຕິກຳສໍາລາດບັງຫຼວງ" ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີ, ເອົາໃຫ້ ຫຼື ຮັບປາກວ່າຈະໃຫ້ໂດຍທາງກົງ ຫຼືທາງອ້ອມ ຕໍ່ພະນັກງານທັງຫມົດ ຫຼືເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ເປັນຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼືຜູ້ທີ່ມີສິດຕັດສິນ ໃນເບື້ອງລັດ ຫຼືເອກະຊົນ ຫຼືນິຕິບຸກຄົນດ້ວຍທຸກກຽບຮຸບແບບເຊັ່ນ: ຂອງຂວັນ, ການວ່າຈ້າງຫຼື ດ້ວຍວິທີອື່ນໆ ຫຼືຄຳບໍລິການ ເພື່ອເປັນການຊັກຊວນໃຫ້ກະທຳ ຫຼືຕັດສິນ ຫຼືດ້ວຍວິທີການ ຕິດຕາມນຳຜູ້ຈັດຊື້ ໃນສິ່ງທີ່ພົວພັນກັບການດຳເນີນການປະມຸນ.
- ຂ) "ພຶດຕິກຳສໍາໂກງ"ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນ(ບໍ່ຖືກຕ້ອງ) ແລະບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ , ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດຊື້.
- ຄ) "ພຶດຕິກຳສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ" ໝາຍເຖິງ ການມີແຜນ ແລະມີການກະກຽມໄວ້ແລ້ວ ລະຫວ່າງ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນດ້ວຍກັນ ແຕ່ສອງ ຫຼືຫຼາຍຄົນຂຶ້ນໄປ, ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ບໍ່ໄດ້ຮູ້ຈັກ (ກ່ອນ ຫຼືພາຍຫຼັງ ການຍື່ນຊອງປະມຸນແລ້ວ) ເພື່ອສ້າງລາຄາປະມຸນປອມ, ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະແຂ່ງຂັນ ແລະການຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ(ການມີຜົນປະໂຫຍດຊ້ຳຊ້ອນ) ຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງ ໂຄງການໃນທາງດ້ານຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະການແຂ່ງຂັນທີ່ແທ້ຈິງ.
- ງ) "ພຶດຕິກຳບິບບັງຄັບ" ໝາຍເຖິງການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ແລະການຂົ່ມຂູ່ ເພື່ອໃຫ້ສ້າງຄວາມ ເສຍຫາຍໃນທາງກົງ ຫຼືທາງອ້ອມໂດຍບຸກຄົນ ຫຼືດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງເຂົາເພື່ອຂົ່ມຂູ່ໃນການ ດຳເນີນການປະມຸນ ຫຼືມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.
- ຈ) "ພຶດຕິກຳກົດກັ້ນ" ໝາຍເຖິງ
 - (1) ມີເຈດຕະນາເພື່ອທຳລາຍ, ປອມແປງ, ດັດແປງ ຫຼືບິດບັງຫຼັກຖານທາງດ້ານວັດຖຸ ສຳລັບການສອບສວນ ຫຼືປອມແປງຂໍ້ຄວາມຕໍ່ກັບການສອບສວນເພື່ອເປັນການກົດ ໜ່ວງໃນການສອບສວນຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ເພື່ອຍື່ນຢັ້ງຢືນພຶດຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບ ການສໍາ ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍາໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະການບິບບັງຄັບແລະ/ຫຼື ການ ຂົ່ມຂູ່, ກ່າວນ ຫຼືນາບຊຸ່ຕໍ່ທຸກໆຝ່າຍ ເພື່ອໃຫ້ບິດບັງບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນກັບ ການສອບສວນ ຫຼືຈຸດປະສົງຂອງການສອບສວນ; ຫຼື
 - (2) ຜູ້ຈັດຊື້ ມີສິດໃນການດຳເນີນການກວດກາ ແລະກວດສອບບັນຊີ ຂອງຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນ ປະມຸນໄດ້.

3.5. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືບຸກຄົນທີ່ມີຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະມຸນຈັດຊື້ ບໍ່ຄວນ ຊັກຊວນ, ຮຽກຮ້ອງ ແລະ/ຫລື ມີການບິບບັງຄັບ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວທີ່ພົວພັນກັບຂະບວນ ການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.

4. ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາ: ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:
- ຫນັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມຸນສົມທຽບລາຄາ
 - ຫມວດທີ 1: ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
 - ຫມວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
 - ຫມວດທີ 3: ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - ຫມວດທີ 4: ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ.
 - ຫມວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ.
 - ຫມວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ.
 - ຫມວດທີ 7: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.

ຫມວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ.

ຫມວດທີ 9: ສັນຍາ.

5. ເອກະສານທີ່ປະກອບໃນການບິນສະເໜີລາຄາ:
ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານສະເໜີລາຄາ ໂດຍມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:
 - (ກ). ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ;
 - (ຂ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ;
 - (ຄ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້;
 - (ງ). ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ;
 - (ຈ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສົ່ງມອບສິນຄ້າ;
 - (ສ). ຂໍ້ມູນ ແລະກາຕາລອກ ຂອງສິນຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການສິນຄ້າ.
6. ມາດຕະຖານໃນການສົມທຽບ ແລະການປະເມີນ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງສະເໜີສະໜອງສິນຄ້າ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ທຸກໆລາຍການທີ່ຕ້ອງການຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຫມວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການ ສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ມີສິດໃນການປະຕິເສດການສະເໜີລາຄາໄດ້ດັ່ງນີ້: 1. ເອກະສານທີ່ປະກອບມາບໍ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ຫຼື 2. ມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ສະເໜີມາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຕ້ອງການ. ການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນ ວ່າແມ່ນລາຄາຕໍ່າ.
7. ການສົມທຽບລາຄາມີຜົນໃຊ້ໄດ້: ລາຄາທີ່ສະເໜີມາຕ້ອງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ 20 ວັນ, ເລີມ ແຕ່ວັນຕໍ່ມາຂອງວັນທີ່ກຳນົດເປັນວັນບິດຮັບຊອງສະເໜີລາຄາ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ13 ຂອງຄຳແນະນຳ ສາລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ຮອດວັນທີ 24 / 06 /2020
8. ການຍືນຊອງປະມຸນ: ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນໜຶ່ງສາມາດຍືນຊອງປະມຸນໄດ້ພຽງແຕ່ຊອງດຽວເທົ່ານັ້ນ.
9. ສະກຸນເງິນໃນການສົມທຽບ: ລາຄາລວມທັງໝົດ ຈະສົມທຽບເປັນເງິນກີບ
10. ລາຄາ: ລາຄາທີ່ສະເໜີຕ້ອງລວມເອົາ (ອາກອນ, ພາສີ, ການຂົນສົ່ງ, ການປະກັນໄພ ແລະລາຍ ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ). ລາຄາທີ່ສະເໜີນີ້ ຕ້ອງບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃດໆ ໃນຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.
11. ການຮັບປະກັນ: ສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ນີ້ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ຢ່າງໜ້ອຍ 1ປີ.
12. ການບໍລິການຫຼັງການຂາຍ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງສະເໜີຕາຕະລາງລາຄາ (ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະເຄື່ອງອາໄຫຼ່) ທີ່ຈຳເປັນໃນການບຳລຸງຮັກສາ ແລະສ້ອມແປງ ເພື່ອໃຫ້ອຸປະກອນ ດັ່ງກ່າວນີ້ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິພາຍໃນໄລຍະ 1 ປີຂຶ້ນໄປ.
13. ການປະກອບເອກະສານ ແລະການຕິດຊອງການສະເໜີລາຄາ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງປະກອບ ເອກະສານສະເໜີລາຄາ ສະບັບຕົ້ນ ຈຳນວນ ໜຶ່ງ (1) ສະບັບ ແລະສະບັບສຳເນົາ ຈຳນວນ ສອງ (2)ສະບັບ ພ້ອມທັງຂຽນຫມາຍໃສ່ວ່າ "ສະບັບຕົ້ນ" ແລະ "ສະບັບສຳເນົາ" ໃນກໍລະນີ ເອກະສານທີ່ປະກອບມານັ້ນ ຫາກມີເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ລະຫວ່າງສະບັບຕົ້ນ ແລະສະບັບສຳເນົານັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາສະບັບຕົ້ນເປັນຫລັກ. ເອກະສານສະບັບ

ຕົ້ນ ແລະສະບັບສຳເນົາ ແຕ່ລະສະບັບຕ້ອງຂຽນ ຫຼືພິມດ້ວຍນ້ຳເນີກທີ່ລຶບບ່ອນກ່າຍ ແລະຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ທີ່ ມີສິດອຳນາດເຕັມ ທີ່ສາມາດເຊັນໃນນາມຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ, ຕຳແໜ່ງຂອງ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບຫມາຍຕ້ອງພິມໃສ່ຢູ່ກ້ອງລາຍເຊັນ. ທຸກໆຫວ່າງຂອງແຖວ, ການລຶບ ຫຼືການຂຽນຢ່າງໃສ່ຂ້າງເທິງ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ນັ້ນ ກໍຕໍ່ເມື່ອວ່າໄດ້ມີການເຊັນຫຍໍ້ກຳກັບ ໂດຍຜູ້ທີ່ເຊັນເອກະສານປະມຸນ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າໜຶ່ງສາມາດຍືນຊອງສົມທຽບລາຄາໄດ້ພຽງແຕ່ໜຶ່ງ (1) ຊອງເທົ່ານັ້ນ.

14. **ສະຖານທີ່ ແລະມື້ສຸດທ້າຍໃນການຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ຊອງສົມທຽບລາຄາ ຕ້ອງຍື່ນຊ້າສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນເວລາຂອງວັນທີ 24 /06 /2020 , ເວລາ 10:00 ໂມງ ທີ່ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມທາງນ້ຳ (ຊັ້ນ2), ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງຊອງສົມທຽບລາຄາໃດ ທີ່ໄດ້ຮັບພາຍຫຼັງ ເວລາທີ່ກຳນົດເປັນເວລາປິດຮັບຊອງນັ້ນ ຈະຖືວ່າເປັນການສົ່ງຊອງຊ້າ ແລະຊອງສົມທຽບລາຄານັ້ນ ຈະຖືກປະຕິເສດ ແລະສົ່ງຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງໂດຍບໍ່ໄດ້ມີການເປີດຊອງ.
15. **ການປ່ຽນແປງ ຫຼືການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຍືນຊອງແລ້ວນັ້ນ, ກ່ອນຮອດເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ອາດສາມາດຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາ ຂອງຕົນໄດ້ ໂດຍຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ຈັດຊື້. ພາຍຫຼັງເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບ ລາຄາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 14 ຂ້າງເທິງ ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາໄດ້. ການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາ ພາຍຫຼັງເວລາປິດຮັບຊອງແລ້ວນັ້ນ ແລະໃນໄລຍະເວລາທີ່ອາຍຸການສົມທຽບລາຄາ ຍັງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຢູ່ນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຖືວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ເປັນຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມແລະຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າ ແຂ່ງຂັນປະມຸນໃນຕໍ່ໜ້າອີກ.
16. **ການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ຊອງສົມທຽບລາຄາຈະເປີດໃນວັນທີ 24 / 6 /2020 (ວັນ ແລະ ເວລາດຽວກັນກັບມື້ປິດຮັບຊອງຕາມໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການສົມທຽບລາຄາ) ທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມທາງນ້ຳ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ, ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຕ້ອງໄດ້ເປີດໃນເວລາຕໍ່ມານັ້ນໂລດ, ພາຍຫຼັງເວລາທີ່ໄດ້ປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ ແລ້ວໂດຍຊ້ອງໜ້າຄະນະກຳມະການປະມຸນ ແລະຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ທີ່ຍືນຊອງສົມທຽບລາຄາທີ່ ສົນໃຈຢາກເຂົ້າຮ່ວມ. ການປະກາດໃນເວລາເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານຊື່ຂອງ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ມີການຖອນ ຫຼື ປ່ຽນແປງ, ຖານະດ້ານກົດຫມາຍ (ໜັງສືອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ທະບຽນອາກອນ), ລາຄາປະມຸນ, ການຫຼຸດລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍປິດບັນທຶກການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກໆຄົນ. ໃນເວລາເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ມີການປະຕິເສດຊອງສົມທຽບລາຄາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຊອງສົມທຽບລາຄາໃດ ທີ່ສົ່ງຊ້າເທົ່ານັ້ນ.
17. **ການຮັກສາເປັນຄວາມລັບ:** ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາແລ້ວ, ທຸກໆຂໍ້ມູນ ທີ່ພົວພັນກັບ ການພິຈາລະນາ, ການຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ແລະການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ ແລະການ ສະເໜີຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນໆທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທາງການຮູ້ໄດ້ໃນເວລາປະເມີນການປະມຸນຈົນກວ່າຈະໄດ້ປະກາດຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.
18. **ການປະເມີນ ແລະການສົມທຽບຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການ ສົມທຽບລາຄານັ້ນຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານ ສົມທຽບລາຄາ ແລະເປັນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນ ລາຄາຕໍ່າ. ການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ຈະໃຈແຍກແຕ່ລະຊອງສົມທຽບລາຄາໂດຍການເພີ່ມຕື່ມໃສ່ໃນການກວດ ແກ້ການຄິດໄລ່ຜິດພາດ ດັ່ງນີ້:

- (ກ). ຖ້າຫາກວ່າມີການຄາດເຄື່ອນກັນລະຫວ່າງມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວເລກ ແລະການຂຽນເປັນ ຕົວ ໜັງສື, ແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື;
 - (ຂ). ຖ້າຫາກວ່າ ມີການຄາດເຄື່ອນກັນລະຫວ່າງລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະລາຄາລວມທີ່ແມ່ນຜົນຂອງການຄູນຈາກລາຄາຫົວໜ່ວຍກັບຈຳນວນແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍເປັນຫລັກ.
19. **ສິດຂອງຜູ້ຈັດຊື້:** ໂດຍຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການສຸດທ້າຍ, ຜູ້ຈັດຊື້ ອາດສາມາດຊື້ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດ ຈຳນວນລົງໄດ້ສິບຫ້າ(15)% ຂອງຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະຈະລະບຸຢູ່ໃນໃບສັ່ງຊື້. ກ່ອນການຕົກລົງຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ສະຫງວນສິດໃນການຮັບຮອງເອົາ ຫລືປະຕິເສດ ຕໍ່ທຸກຊ່ອງສົມທຽບລາຄາໄດ້ ແລະລົບລ້າງຂຶ້ນຕອນການແຂ່ງຂັນໄດ້ທຸກໆເວລາ, ໂດຍຈະບໍ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບໃດໆຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫຼື ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງອະທິບາຍເຫດຜົນໃດໆໃຫ້ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
 20. **ການປະກາດຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ:** ກ່ອນໄລຍະເວລາເອກະສານສົມທຽບລາຄາ ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຈະໝົດອາຍຸ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະແຈ້ງຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ ແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານ ສົມທຽບລາຄາ ແລະເປັນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນ ລາຄາຕໍ່າ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ ເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນສັນຍາພາຍໃນກຳນົດ ສິບຫ້າ(15) ວັນ.
 21. **ການແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ:** ພາຍຫຼັງ ເຊັນສັນຍາແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນ ຜູ້ຊະນະການປະມຸນທຸກໆຄົນ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນມີສິດສະເໜີ ຂໍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຕົນເອງ ບໍ່ໄດ້ຮັບໄຊຊະນະໄດ້ ແລະຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ຕອບ ແລະອະທິບາຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ.
 22. **ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນແລ້ວນັ້ນຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນສັນຍາ,** ຊຶ່ງແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈົດທະບຽນເອກະສານ, ສະບັບເລກທີ 52/ນຍ, ລົງວັນທີ 13 ມີນາ 1993.
 23. **ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ອອກເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປະກາດຮັບຮອງເອົາການປະມຸນຢູ່ໃນເວບໄຊ ແລະ ບ່ອນສະຖານທີ່ ທີ່ສາທາລະນະສາມາດເຫັນຂໍ້ມູນໄດ້, ຢູ່ທາງນອກຂອງຫ້ອງການຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ລະບຸເຖິງ (ກ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຊື່ຂອງປະມຸນ; (ຂ) ລາຄາທີ່ອ່ານອອກໃນເວລາເປີດຊື່ຂອງປະມຸນ; (ຄ) ລາຍຊື່ ແລະ ລາຄາຂອງແຕ່ລະບໍລິສັດ ທີ່ຜ່ານການປະເມີນ; (ງ) ລາຍຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຖືກປະຕິເສດ ແລະ ເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດ; (ຈ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ, ມູນຄ່າສັນຍາ, ພ້ອມທັງອະທິບາຍ, ຖ້າຫາກວ່າລາຄາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບລາຄາທີ່ສະເໜີມາ, ລວມທັງໄລຍະເວລາ ແລະສິ່ງລວມກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມຸນ.**
 24. **ການຕໍ່າ:** ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທຸກໆຄົນ ມີສິດໃນການຕໍ່າ, ຖ້າຫາກວ່າຕົນເອງມີຜົນກະທົບ ຫຼື ມີ ຄວາມເຊື່ອມເສຍຫຼືເສຍຫາຍ ຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ໃນການກະທຳທີ່ເປັນການເອົາປຽບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ ໃນລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004ແລະສະບັບຕັດແກ້ເລກທີ 0861/ກງ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2009. ການຕໍ່າແມ່ນຍື່ນຫາ (ຫ້ອງການຂອງຜູ້ຈັດຊື້) ແລະສົ່ງສຳເນົາໃຫ້ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມລະບຽບການປະມຸນຈັດຊື້, ກະຊວງການເງິນ.

25. ຖ້າຫາກວ່າແຫຼ່ງທຶນ ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫລືອລ້າ ຫລືກູ້ຢືມຈາກ ທະນາຄານໂລກ, ສະຖາບັນການເງິນ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງສຳເນົາ ການຕໍ່ວ່າດັ່ງກ່າວນີ້ ຫາທະນາຄານໂລກ ສະຖາບັນການເງິນ ຫລື ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຫມວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບບັນດາເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ທີ່ຢູ່ທາງການ,
2. ສຳເນົາຫນັງສືອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດ,
3. ຫນັງສືຢັ້ງຢືນການຊຳລະອາກອນ, ແລະ
4. ຫນັງສືມອບສິດໃນການເຊັນ ເອກະສານປະມຸນສະບັບຕົ້ນ (ໃນກໍລະນີ ຜູ້ທີ່ເຊັນເອກະສານປະມຸນ ບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດເຕັມຂອງບໍລິສັດ ເປັນຜູ້ເຊັນເອກະສານປະມຸນ, ຫນັງສືມອບສິດ ຕ້ອງໄດ້ປະກອບມາພ້ອມ).

ຫມວດທີ 3: ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາ ໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສຳຄັນດັ່ງນີ້:
 - (ກ) ສັນຍາ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
 - (ຂ) ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - (ຄ) ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະລາຄາ.
 - (ງ) ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້.
 - (ຈ) ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.

2. ສັນຍາສະບັບນີ້ ສາມາດດັດແກ້ໄດ້ສະເພາະແຕ່ໄດ້ມີການຕົກລົງເຫັນດີ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຈັດຊື້ ແລະຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.

3. ການສໍ້ໂກງ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ:
 - 3.1. ລັດຖະບານຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫຼືຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະມຸນຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບລາຍ ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ.
 - 3.2. ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຫາກມີຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນລະເມີດ ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - ກ). ຕັດຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນປະມຸນດັ່ງກ່າວ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາເປັນ ຜູ້ຊະນະການປະມຸນ; ແລະ
 - ຂ). ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ຖືກຕັດສິນວ່າ ມີການກະທຳທີ່ພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ຫຼື ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບົບບັງຄັບໃນການແຂ່ງຂັນປະມຸນ ຫຼື ມີການກະທຳ ເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ຮັບສັນຍາ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະ ມຸນນັ້ນຈະຖືກປະກາດແຈ້ງການວ່າ ເປັນຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ, ພ້ອມທັງກຳນົດ ຫຼື ລະບຸເວລາທີ່ຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມຸນໃນການປະມຸນຈັດຊື້ຂອງລັດ.
 - 3.3. ການກະທຳທີ່ພົວພັນການສໍ້ລາດບັງຫລວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼືການບົບບັງຄັບ ໃນທຸກໆຮູບແບບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 3.4 ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ສາມາດຮູ້ເຫັນ ໄດ້ນັ້ນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການແຕ່ຫົວທີໂລດກັບ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ, ດ້ວຍການເຊີນເອົາ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ເຂົ້າມາອະທິບາຍ ແລະຊີ້ແຈ້ງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້. ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາສະເພາະແຕ່ການອະທິບາຍທີ່ມີເຫດ ຜົນພຽງພໍເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ຄຳອະທິບາຍດັ່ງກ່າວນີ້ ບໍ່ເປັນຫນ້າເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນນັ້ນ ຕ້ອງຖືກຕັດອອກ ຈາກການປະມຸນ ແລະເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້ ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢູ່ໃນບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການດຳເນີນການປະມຸນ ແລະອອກແຈ້ງການ ໃນທັນທີທັນໃດ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ນຳ. ທຸກໆການ ຕິດຕໍ່ພົວພັນ ລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຊື້ ແລະຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມຸນ ທີ່ພົວພັນເຖິງມາດຕະການໃນການຍືນຍັນຄວາມຜິດ ຫຼື ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ຕ້ອງໄດ້ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.
 - 3.4. ລັດຖະບານ ໄດ້ກຳນົດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບເຫຼົ່ານີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:
 - ກ. "ພຶດຕິກຳສໍ້ລາດບັງຫລວງ" ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີ, ເອົາໃຫ້ ຫຼືຮັບປາກວ່າຈະໃຫ້ໂດຍທາງກົງ ຫຼືທາງອ້ອມ ຕໍ່ພະນັກງານຜູ້ໃດຜູ້ໜຶ່ງ ຫຼືພະນັກງານຕາມສັນຍາຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼືອົງການລັດ ຫຼືອົງ

ກອນເອກະຊົນ ຫຼືນິຕິບຸກຄົນ ດ້ວຍການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນໃນທຸກໆຮູບແບບ, ສິນບົນຫຼືການ
ໃຫ້ດ້ວຍວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼືຄ່າບໍລິການ ເພື່ອເປັນການຈຸງໃຈໃຫ້ມີການກະທຳ ຫຼື ຕັດສິນ ຫຼື ວິທີ
ການໃກ້ສິດຕິດແທດກັບຜູ້ຈັດຊື້ ທີ່ພົວພັນກັບການດຳເນີນການປະມຸນນັ້ນ.

- ຂ. "ພຶດຕິກຳສໍ້ໂກງ" ໝາຍເຖິງການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນ ຫຼື ບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ, ທີ່ມີຜົນກະທົບ
ຕໍ່ການດຳເນີນການປະມຸນ ຫຼືການປະຕິບັດສັນຍາ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມ ເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດຊື້.
- ຄ. "ພຶດຕິກຳສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ" ໝາຍເຖິງການມີແຜນ ແລະໄດ້ມີການກະກຽມໄວ້ກ່ອນແລ້ວ
ລະຫວ່າງຜູ້ ເຂົ້າແຂ່ງ ຂັນປະມຸນດ້ວຍກັນ ແຕ່ສອງ ຫຼືຫຼາຍຄົນຂຶ້ນໄປ, ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ບໍ່ໄດ້
ຮູ້ຈັກ (ກ່ອນ ຫຼືພາຍຫລັງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຊອບປະມຸນແລ້ວ) ເພື່ອສ້າງລາຄາປະມຸນປອມ, ບໍ່ມີລັກ
ຊະນະແຂ່ງຂັນ ທີ່ກະທົບເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຈັດຊື້ໃນຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ, ຄວາມໂປ່ງ
ໃສ ແລະ ການ ແຂ່ງຂັນທີ່ແທ້ຈິງ.
- ງ. "ພຶດຕິກຳບິບບັງຄັບ" ໝາຍເຖິງການສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍ ແລະການຂົ່ມ-ຊູ່ເພື່ອໃຫ້ສ້າງຄວາມ
ເສັຍຫາຍໃນທາງກົງ ຫລືທາງອ້ອມໂດຍບຸກ-ຄົນ ຫລື ດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງເຂົາ ເພື່ອແຊກແຊງ
ຕໍ່ການ ດຳເນີນການປະມຸນ ຫລືມີຜົນກະທົບ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.
- ຈ. "ພຶດຕິກຳກີດກັ້ນ" ໝາຍເຖິງ
 - (1) ມີເຈດຕະນາເພື່ອທຳລາຍ, ປອມແປງ, ດັດແປງ ຫຼືປິດບັງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕໍ່ການສອບ
ສວນ ຫຼື ສ້າງຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນຕໍ່ພະນັກງານສືບສວນສອບສວນ, ລວມທັງປິດບັງຕໍ່ການ
ສອບສວນຂອງລັດ ທີ່ຍັງບິນເຖິງການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ
ແລະການບິບບັງຄັບແລະ/ຫຼື ການຂົ່ມຊູ່, ກໍ່ກວນ ຫຼືນາຍຊຸ່ຕໍ່ພາກສ່ວນໃດໜຶ່ງ ເພື່ອບໍ່
ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຫຼັກຖານທີ່ພົວພັນເຖິງການສອບສວນ ຫຼືການປະຕິບັດການສອບ
ສວນ; ຫຼື
 - (2) ມີເຈດຕະນາປິດບັງຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຕໍ່ການດຳເນີນການກວດກາ ແລະການກວດສອບຂອງ
ລັດ.

3.5. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ມີໜ້າ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະມຸນ ຕ້ອງຊື້ສັດຕໍ່ໜ້າທີ່
ຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ອາໄສຊ່ອງຫວ່າງຂອງລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວນັ້ນ ໃນການຊັກຊວນ,
ຮຽກຮ້ອງ ແລະ/ຫຼື ມີການບິບບັງຄັບ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ທີ່ພົວພັນກັບຂະບວນການ ທີ່ໄດ້
ກຳນົດໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.

- 4. ການດັດແກ້ ແລະການປ່ຽນແປງລາຄາ: ມູນຄ່າສັນຍາຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການດັດແກ້ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງ
ລາຄາໄດ້.
- 5. ການຊຳລະເງິນ:ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຊຳລະເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ເປັນເງິນສະກຸນເງິນກີບ,ພາຍໃນ30ວັນ ຫຼັງ
ຈາກທີ່ສິນຄ້າໄດ້ຖືກສົ່ງເຖິງສະຖານທີ່ ແລະຮັບຮອງຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 8. ມູນຄ່າທັງໝົດຂອງສັນຍາ
ຈະຖືກຈ່າຍ 100 ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້າແລະໃບບິນ (ສະບັບຕົ້ນ 1ສະບັບແລະສະບັບ
ສຳເນົາ 3 ສະບັບ). ວິທີການຊຳລະແມ່ນປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.ການ
ຊຳລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ/ພາສີແລະຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆທີ່ສະແດງໃນໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າແມ່ນໃຫ້
ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ ທີ່ປະຕິບັດໃນເວລາປະກອບໃບບິນ.

6. ເວລາສິ່ງມອບ: ສິນຄ້າທັງໝົດຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ໃນ 30 ວັນ ເລີ່ມແຕ່ວັນ ທີ່ໄດ້ອອກໃບສັ່ງຊື້.
7. ກໍລະນີສິ່ງມອບສິນຄ້າຊ້າ: ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫາກມີການຊັກຊ້າ ໃນການສິ່ງມອບສິນຄ້າ ບໍ່ໄປຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 5. ຜູ້ຈັດຊື້ ມີສິດໃນການຫັກເງິນ ເປັນຈຳນວນ 0,05 ຕໍ່ວັນ ທີ່ຊັກຊ້າ ຈາກມູນຄ່າສັນຍາ ແລະການຫັກເງິນຈະຫລຸດລົງສູງສຸດຮອດ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ, ຫຼັງຈາກນັ້ນ ຜູ້ຈັດຊື້ອາດຈະພິຈາລະນາຍົກເລີກສັນຍາສະບັບນີ້.
8. ການຫຸ້ມຫໍ່: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ບັນຈຸ ແລະຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ດີ ເພື່ອຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີການເປ່ເພ ແລະເສຍຫາຍໃນການຂົນສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ສິ່ງມອບ.
9. ການກວດກາ: ພາຍໃນສາມ (03) ວັນທີ່ໄດ້ສິ່ງມອບແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ສິ່ງມອບແລ້ວ ຫຼື ປະຕິເສດ ແລະບໍ່ຍອມຮັບຮອງເອົາສິນຄ້ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ສິນຄ້ານັ້ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຕ້ອງການ. ການຈ່າຍເງິນຄ່າສິນຄ້າຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ຈະບໍ່ຈ່າຍໃຫ້ ແລະບໍ່ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້ານັ້ນ.
10. ການລະເມີດລິຄະສິດ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສິນຄ້າ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້ ບໍ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮູບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະຍີ່ຫໍ້. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຮັບປະກັນ, ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການປ້ອງກັນ ແລະປົກປ້ອງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ ບໍ່ໃຫ້ຕົກຢູ່ທ່າຮັບຈາກທຸກໆການກະທຳ ຫຼື ການຮຽກຮ້ອງ ຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ ທີ່ພົວພັນກັບການລະເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮູບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະຍີ່ຫໍ້ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ພາຍໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້.
11. ການຮັບປະກັນ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານສົມທົບລາຄາ ໝວດທີ 4, ສຳລັບສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ຕ້ອງແມ່ນເຄື່ອງໃໝ່ ແລະຍັງບໍ່ທັນໄດ້ນຳໃຊ້ເທື່ອ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ເອກະສານປະມຸນ ຫຼືການສະເຫນີລາຄາ. ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້າ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ນັ້ນ ຫາກເປ່ເພຢູ່ໃນໄລຍະການຮັບປະກັນ ຫຼືໃນເວລານຳສົ່ງ/ຕິດຕັ້ງ. ຖ້າຫາກວ່າ, ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຫາກນຳໃຊ້ບໍ່ໄດ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການເປ່ເພ ຫຼືປຽນແທນໃຫ້ໃໝ່ ພາຍໃນ 30 ວັນ.
12. ການຍົກເລີກສັນຍາ: ຜູ້ຈັດຊື້ສາມາດຍົກເລີກການສັ່ງຊື້ ແລະສັນຍາທັງໝົດ ຫຼືບາງສ່ວນໄດ້ໃນທຸກໆເວລາ ໂດຍຈະແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຖ້າຫາກວ່າເກີດເຫດການ ດັ່ງນີ້:
 - ກ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ສົ່ງສິນຄ້າຄົບຖ້ວນ ຫຼືບໍ່ສົ່ງຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນໃບສັ່ງຊື້/ສັນຍາ; ຫຼື
 - ຂ. ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນພັນທະຂອງຕົນ ຕາມໃບສັ່ງຊື້ ແລະສັນຍາສະບັບນີ້; ຫຼື
 - ຄ. ຖ້າຫາກວ່າມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ໄດ້ມີການແກ້ໄຂໃດໆ ພາຍໃນໄລຍະ 3 (ສາມ) ວັນ, ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການກະທຳຜິດຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ແລະໄດ້ລະບຸການກະທຳຜິດນັ້ນ; ຫຼື
 - ງ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຈັດຊື້ຫາກຮູ້ເຫັນໄດ້ວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າມີເຈດຕະນາສໍ້ໂກງ ແລະມີພຶດຕິກຳສໍ້ລາດບັງຫຼວງໃນການແຂ່ງຂັນ ຫຼືໃຊ້ອຳນາດບົບບັງຄັບໃຫ້ອອກໃບສັ່ງຊື້ນີ້.

13. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ: ຖ້າຫາກວ່າເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ ທີ່ພົວພັນກັບເນື້ອໃນຂອງສັນຍາສະບັບນີ້, ແຕ່ລະຝ່າຍຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລືກັນ ຫຼາຍຝ່າຍ ແລະຮ່ວມມືຊຶ່ງກັນ ແລະກັນ.ຖ້າຫາກວ່າແຕ່ລະຝ່າຍຍັງບໍ່ພໍໃຈໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ, ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແມ່ນຈະດຳເນີນການດ້ວຍການໄກ່ເກ່ຍ ໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ່ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເຫັນດີຈາກຫຼາຍຝ່າຍ ແລະ ການຕັດສິນຂອງຜູ້ໄກ່ເກ່ຍຕ້ອງໄດ້ຍ່ອມຮັບໂດຍທຸກໆຝ່າຍ.

ໝວດທີ 5: ລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ

ລຳດັບ	ຊື່ຂອງສິນຄ້າ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງສິນຄ້າ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນລວມ	ລາຄາຫົວໜ່ວຍທີ່ລວມພາສີ, ອາກອນຕ່າງໆ, ຄ່າຂົນສົ່ງແລະປະກັນໄພ ຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ: (ທີ່ອາກອນປະສານງານໂຄງການ, ບ້ານວັດນາກນະຄອນຫຼວງ)		ລາຄາລວມ (ກີບ)
				ຫ້ອງການປະສານງານໂຄງການ	ຫ້ອງການຈັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	
1	ເຮືອປາງພື້ນທ້ອງແຂງເຮັດຈາກໄຟເບີກາສ ແລະ ຈັກເຮືອ Fiberglass Boat and Motor	ຊຸດ	1	1	0	
3	ເຄື່ອງກຳນົດຕຳແໜ່ງທາງດາວທຽມ Global Positioning System (GPS)	ໜ່ວຍ	3	2	1	
4	ເຄື່ອງວັດແທກໄລຍະໄກແບບມືຖື (ເລເຊີ) Hand held laser distance meter	ໜ່ວຍ	3	2	1	
ລາຄາລວມ:						
ລາຄາລວມ ຂຽນເປັນໜັງສື						
ສະເໜີສົ່ງມອບ				ຈຳນວນ ວັນ/ເດືອນ:		
ການຮັບປະກັນ				ຈຳນວນ ວັນ/ເດືອນ:		

ວັນທີ:
ລາຍເຊັນ ແລະຈຳກາຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ໝວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ

ລຳດັບ	ເລກລະຫັດ ຫລືລາຍການສິນຄ້າ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຕ້ອງການ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ສະເໜີໂດຍຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
1	ເຮືອປາງພື້ນທ້ອງແຂງເຮັດຈາກໄຟເບີກຼາສ ແລະ ຈັກເຮືອ Fiberglass Boat and Motor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ເຮືອປາງ: - ຊະນິດປາງ Fiberglass - ບັນຈຸຄົນນັ່ງໄດ້ 8 ຄົນ - ເລື້ອຂຸຊິບ (8 ຊຸດ) - ໄມ້ພາຍອາລູມິນຽມ 1 ຄູ່ - ເຊືອກມັດເຮືອ - ແນວສູບລົມພ້ອມສາຍ - ອຸປະກອນສ້ອມແປງເຮືອແບບສຸກເສີນ 1ຊຸດ - ຕິດຕັ້ງດ້ວຍເຄື່ອງຈັກແບບຕິດທ້າຍເຮືອ ບັງຄັບດ້ວຍພວງມະໄລ - ສີຟ້າແກ່ ຈັກເຮືອ - ຄວາມແຮງ 30 ແຮງມ້າ - ເຄື່ອງຈັກ 2 ຈັງຫວະ ຈຳນວນ 2 ລູກສູບ - ໃຊ້ນ້ຳມັນແອັດຊັງ ປະສົມນ້ຳມັນເຄື່ອງໃນອັດຕາສ່ວນ 50:1 - ຖັງນ້ຳມັນສຳລັບຈັກເຮືອ ≥ 25 ມິລິລິດ: 2 ຖັງ - ສ່ວນຫາງຍາວ ≥ L 550 mm /21.7 ນິ້ວ ນ້ຳໜັກເຄື່ອງ 54.50kg - ໃບພັດຈັກເຮືອ 1 ຊຸດ - ອຸປະກອນສ້ອມແປງຈັກເຮືອ 1 ຊຸດ - ຫົວທຽນ B7 HS-10: 2 ຫົວ - ສາຍນ້ຳມັນ: 2 ເສັ້ນ 	
2	ເຄື່ອງກຳນົດຕຳແໜ່ງທາງດາວທຽມ Global Positioning System (GPS)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ຂະໜາດເຄື່ອງ. - GPSMAP - ຂະໜາດຈໍສະແດງຜິນ: 1.43" x 2.15" (3.6 x 5.5 cm); 2.6" diag (6.6 cm) - ຄວາມລະອຽດ: 160 x 240 ພິກເຊວ, ຈໍສີ - ກ້ອງຖ່າຍຮູບ 8 ລ້ານພິກເຊວ - ຮອງຮັບ USB ຄວາມໄວສູງ - ໜ່ວຍຄວາມຈຳ: 4 GB - ແບັດເຕີລີ້: 2 AA batteries (not included); NiMH or Lithium recommended - ແບັດເຕີລີ້ໃຊ້ໄດ້ 16 ຊົ່ວໂມງ - ກັນນ້ຳ/ກັນຝຸ່ນ: IPX7 - ໃຊ້ແຜນທີ່ພາບຖ່າຍດາວທຽມ - ມີຄວາມສາມາດໃນການເພີ່ມແຜນທີ່ ▪ ຄຸນລັກສະນະອື່ນໆ -ມີການກຳນົດເສັ້ນທາງໂດຍອັດຕະໂນມັດ 	

ລຳດັບ	ເລກລະຫັດ ຫລືລາຍການສິນຄ້າ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຕ້ອງການ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ສະເໜີໂດຍຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
		-ມີເຂັ້ມທົດອັດຕາໃນມັດ -ເຊື່ອມ Bluetooth -ຮັບປະກັນ 1 ປີ -ສີເທົາ	
3	ເຄື່ອງວັດແທກໄລຍະໄກແບບມືຖື (ເລເຊີ) Hand held laser distance meter	ເຄື່ອງວັດແທກ: Model: PD-520N - ໄລຍະໃນການວັດແທກ: ≥ 200 m - ຄວາມແໜ້ນຢ້າ: $\pm 1,5$ mm - ລະດັບເລເຊີ: 620-690 mm, <1mw - ແບັດເຕີລີ້: Rechargeable Lithium Battery - ອາຍຸການໃຊ້ງານຂອງ ແບັດເຕີລີ້: $\geq 20,000$ ຄັ້ງ - ຫົວໜ່ວຍຄິດໄລ່ : m/fit (inch) - ການສະແດງໜ້າຈໍ : ສີ ຄຸນລັກສະນະອື່ນໆ - Selectable Datum Side - display illumination - Buzzer - Single/ Continuous Measurement - area Measurement - Volume Measurement - Single Pythagoras - Double Pythagoras - plus/minus Calculation - Measuring Extended Edge - Time Delay Measurement - Dip Angle Measurement - Distance Skate -out - Data Storage 99 - Metope Measurement - Measuring With Tripod - Trapezoidal Measurement -Graphics Auxiliary Targeting: CMOS Inging Sensor - Display Unit: 2.2* Color screen	

ວັນທີ:
 ລາຍເຊັນ ແລະຈຳກາຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ໝວດທີ 7: ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ

ລຳດັບ	ເນື້ອໃນລາຍການ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນທີ່ຕ້ອງການ	ສະຖານມີສິ່ງ: (ທີ່ຕ້ອງການປະສານງານ ໂຄງການ, ບ້ານ ວັດນາກ, ນະຄອນຫຼວງ)	ວັນທີ ທີ່ຕ້ອງການ (ວັນ)
1	ເຮືອຢາງພື້ນທ້ອງແຂງເຮັດຈາກ ໄຟເບີກຼາສ ແລະ ຈັກເຮືອ Fiberglass Boat and Motor	ຊຸດ	1	1	30
2	ເຄື່ອງກຳນົດຕຳແໜ່ງທາງດາວ ທຽມ Global Positioning System (GPS)	ໜ່ວຍ	3	3	30
3	ເລເຊີວັດແທັກໄລຍະ Hand held laser distance meter	ໜ່ວຍ	3	3	30

ວັນທີ:
 ລາຍເຊັນ ແລະ ຈຳກາຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ຫມວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ຕ້ອງລະບຸບັ້ງ/ໂມແດນ (ທີ່ຮັບຮອງໄດ້) ຂອງສິນຄ້າທີ່ສະຫນອງ ແລະຕ້ອງກັດຕິດ ຕົ້ນສະບັບ ຂອງສິ່ງພິມໂຄສະນາຂອງສິນຄ້າ/ກາຕາລອກແຕ່ລະລາຍການ.(ຖ້າຫາກວ່າຕ້ອງການ)



ໝວດທີ 9: ສັນຍາ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສັນຍາ

ສັນຍາເລກທີ:

ສັນຍາສະບັບນີ້ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນວັນທີ..... ລະຫວ່າງ ຝ່າຍໜຶ່ງ (ຊື່ ແລະທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ(ຕໍ່
ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ຈັດຊື້) ແລະອີກຝ່າຍໜຶ່ງ (ຊື່ ແລະທີ່ຢູ່ບໍລິສັດ(ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ).

ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຈັດຊື້ໄດ້ສະເໜີຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າສະໜອງ (ຊື່ຂອງສິນຄ້າ) ແລະຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້
ຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ໃນການສະໜອງສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ໃນມູນຄ່າລວມທັງຫມົດ
(ລາຄາເປັນຕົວເລກ ແລະຕົວໜັງສື) (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ: ມູນຄ່າສັນຍາ).

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາ ໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສຳຄັນ ດັ່ງນີ້:

- (ກ). ສັນຍາສະບັບນີ້ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
- (ຂ). ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
- (ຄ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະລາຄາ.
- (ງ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້.
- (ຈ). ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.

2. ຜູ້ຈັດຊື້ ເຫັນດີພິຈາລະນາຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ຂອງເງື່ອນໄຂຂອງ
ສັນຍາ. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງສະໜອງສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້
ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສັງຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກໆຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາສະບັບນີ້.

3. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີວ່າ ຕ້ອງຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕາມການ ພິຈາລະນາຢັ້ງຢືນ
ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງສິນຄ້າ ແລະໄດ້ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສັງຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີ ໃນມູນຄ່າຂອງສັນ ຍາຫລື ຈຳນວນ
ເງິນອື່ນໆທີ່ຕ້ອງໄດ້ຊຳລະພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາຕາມເວລາ ແລະ ວິທີການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ຂໍ້ທີ 4 ຂອງ
ເງື່ອນໄຂສັນຍາ.

ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນຫລັກຖານແກ່ທັງສອງຝ່າຍ,ຈຶ່ງໄດ້ຕົກລົງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ
ກົດຫມາຍ ຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມວັນທີ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ຈັດຊື້

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ລາຍເຊັນ

ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ

ຕຳແໜ່ງ

ພະຍານ

ໝວດທີ 4: ແບບຟອມຢືນສົມທຽບລາຄາ

ໂລໂກບໍລິສັດ/ຊື່ບໍລິສັດ:

ທີ່ຢູ່ :..... ວັນທີ:

ເຖິງ: ກົມທາງນ້ຳ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ຮຽນ: ທ່ານ ຫົວໜ້າກົມທາງນ້ຳ ທີ່ນັບຖື,

- ອີງຕາມໜັງສືເຊັນເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ, ສະບັບເລກທີ, ລົງວັນທີ:.....

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາໂດຍໄດ້ຮັບຮູ້ແລະເຂົ້າໃຈຢ່າງລະອຽດຖີ່ຖ້ວນແລ້ວ, ຈຶ່ງຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດເພື່ອສະໜອງ ພາຫະນະລົດໃຫຍ່ ຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາເປັນລາຄາລວມທັງໝົດ:

- ຂຽນເປັນຕົວເລກ:ກີບ.

- ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື:ກີບ.

ຖ້າຫາກວ່າ ການສະເໜີລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າ ຈະສົ່ງມອບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວນີ້ ພາຍໃນ ວັນ ໂດຍເລີ່ມຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງຊື້ຂອງທ່ານ, ໂດຍສອດຄ່ອງ ກັບເວລາສົ່ງມອບສິນຄ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 5 ຂອງເງື່ອນໄຂສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າບໍ່ໄດ້ຢືນເອກະສານສົມທຽບລາຄາໃນການສົມທຽບລາຄານີ້ ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຊ່ອງສຳລັບການສົມທຽບລາຄານີ້. ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຕາມໄລຍະເວລາວັນ ຫຼັງຈາກເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງວ່າ ບໍລິສັດຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະຜູ້ຮັບເໝົາຕໍ່ທຸກໆຄົນ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນບາງວຽກບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ທະນາຄານໂລກໄດ້ປະກາດເປັນບໍລິສັດທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ໃນການກະທຳທີ່ພົວພັນກັບການ ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼືການບິບັງຄັບ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາຕໍ່ມອີກວ່າຈະບໍ່ພົວພັນກັບການກະທຳດັ່ງກ່າວນີ້ໃນຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າໃບສັ່ງຊື້ຂອງທ່ານຈະປະກອບເປັນການຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາ ຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະຖືວ່າເປັນຂໍ້ຜູກມັດລະຫວ່າງພວກເຮົາ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນດີເຫັນພ້ອມວ່າທ່ານບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງຮັບຮອງເອົາຊອງສົມທຽບລາຄາ ທີ່ ສະເໜີລາຄາຕໍ່າທີ່ສຸດ ຫຼືທຸກໆຊ່ອງປະມຸນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ເຊັນເອກະສານປະມຸນນີ້

ຊື່ ແລະຕຳແໜ່ງຂອງເຈົ້າຂອງລາຍເຊັນ:

