

ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ
 ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
 ກົມທາງນໍ້າ

ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເຂດອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້
 (Lao PDR-SEA DRM Project; P160930)

ອົງປະກອບທີ 1: ໂຄງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໄພພິບັດທຳມະຊາດ ເທດສະບານເມືອງໄຊ
 ແຂວງອຸດົມໄຊ
 ກົມທາງນໍ້າ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

**ເອກະສານປະມູນສົມທຽບລາຄາ
 ການສະໜອງ ພາຫະນະລົດຈັກ**

ເລກທີສັນຍາ No. C1/G002

Shopping Document Procedure

ເມສາ 2018



ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ
ກົມທາງນໍ້າ

ເລກທີ: 08170/ຍທຂ.ກຍມ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ: 23. 4. 2018

ໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນ ສົມທຽບລາຄາ

ເຖິງ: ບັນດາບໍລິສັດ, ຫ້າງຮ້ານຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນສົມທຽບລາຄາ.

ວັນທີ: 23 ເມສາ 2018

1. ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ກົມທາງນໍ້າ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນກູ້ຢືມ ປະຈຳສົກປີ 2017 ຈາກ ທະນາຄານໂລກ ເພື່ອດຳເນີນການປະມູນຈັດຊື້ ພາຫະນະລົດຈັກ ໃຫ້ແກ່ໂຄງການ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ໄໝ້ນ້ຳຖ້ວມ ເທດສະບານເມືອງໄຊ ແຂວງອຸດົມໄຊ ຕາມສັນຍາເລກທີ C1/G002, ດ້ວຍການສະເໜີ ໃຫ້ຢືນການສົມທຽບລາຄາ.
2. ກົມທາງນໍ້າ ຂໍເຊີນບໍລິສັດຂອງທ່ານ ເຂົ້າຢືນຊອງສົມທຽບລາຄາ ສຳລັບ ພາຫະນະລົດຈັກ ໄລຍະເວລາ ໃນການສົ່ງມອບແມ່ນ 1 ເດືອນ.
3. ການປະມູນນີ້ ຈະດຳເນີນຕາມຂັ້ນຕອນການປະມູນສົມທຽບລາຄາ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ດຳລັດວ່າດ້ວຍ ການປະມູນຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະບໍລິການດ້ວຍທຶນຂອງລັດ, ສະບັບເລກທີ 03/ນຍ, ລົງວັນທີ 9 ມັງກອນ 2004 ແລະລະບຽບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະສະບັບດັດແກ້ ເລກທີ 0861/ກງ, ລົງວັນທີ 5 ພຶດສະພາ 2009.
4. ຊອງສະເໜີລາຄາ ຈະຕ້ອງສົ່ງກ່ອນ ເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ ຂອງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ (ຈັນ) 2018 ສະຖານທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມທາງນໍ້າ (ຊັ້ນ 2), ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ.

ຕິດຕໍ່ພົວພັນ:
ກົມທາງນໍ້າ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະຂົນສົ່ງ
ໂທ ແລະ ແຟັກ: 021 452 423
Email: aly_seng@yahoo.com



ຫົວໜ້າກົມ

(Signature)
ຮຸ່ງຫົວ ແສງເມືອງ



ໝວດທີ I - ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

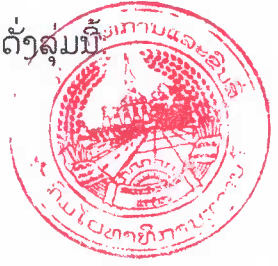
1. ກົມທາງນ້ຳ, ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ທາງນ້ຳ ໄດ້ຮັບອະນຸມັດທຶນກູ້ຢືມ ປະຈຳສົກປີ 2017 ຈາກ ທະນາຄານໂລກ ເພື່ອດຳເນີນການປະມູນຈັດຊື້ ພາຫະນະລົດຈັກ ດ້ວຍການສະເໜີໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສົມທຽບລາຄາ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ ຈະຕ້ອງໄດ້ສົ່ງ ມອບສິນຄ້າພາຍໃນກຳນົດ ເວລາຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 5 ຂອງເງື່ອນໄຂສັນຍາ.
2. ຄວາມເໝາະສົມຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງໄດ້ສະໜອງຂໍ້ມູນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນໝວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ.
3. ການກະທຳຜິດ ແລະ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ:
 - 3.1. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້, ພ້ອມກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ, ຕ້ອງມີຄຸນນະທຳສູງ ໃນເວລາຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະມູນຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍຂອງການນຳໃຊ້ທຶນຂອງລັດ.
 - 3.2. ໂດຍປະຕິບັດຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການດັ່ງກ່າວນີ້ ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:
 - ກ) ຕັດຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ອອກຈາກການແຂ່ງຂັນປະມູນດັ່ງກ່າວນີ້ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ; ແລະ
 - ຂ) ປະກາດແຈ້ງການວ່າເປັນຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ, ພ້ອມທັງກຳນົດ ຫຼື ລະບຸໄລຍະເວລາທີ່ຖືກຫ້າມບໍ່ໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມູນໃນການປະມູນຈັດຊື້ຂອງລັດ; ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້ຕັດສິນໃນທຸກໆຄັ້ງວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ມີການກະທຳທີ່ພົວພັນກັບການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບົບບັງຄັບໃນການແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫຼື ມີການກະທຳເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ຮັບສັນຍາຈາກການປະມູນດ້ວຍທຶນຂອງລັດ.
 - 3.3. ການກະທຳທີ່ພົວພັນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບົບບັງຄັບໃນທຸກໆຮູບແບບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ຂໍ້ທີ 3.4 ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ສາມາດເຫັນໄດ້ນັ້ນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ດຳເນີນການແຕ່ຫົວທີ່ໂລດກັບຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ, ດ້ວຍການເຊີນເອົາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ເຂົ້າມາອະທິບາຍ ແລະ ຊີ້ແຈງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້. ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາສະເພາະ ແຕ່ການອະທິບາຍທີ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ຄຳອະທິບາຍດັ່ງກ່າວນີ້ ບໍ່ເປັນໜ້າເຊື່ອຖືໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ຕ້ອງຖືກຕັດອອກຈາກການປະມູນ ແລະ ເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້ ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢູ່ໃນບົດລາຍງານກ່ຽວກັບ ການດຳເນີນການປະມູນ ແລະ ອອກແຈ້ງການໃນທັນທີທັນໃດ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ນຳ. ທຸກໆການຕິດຕໍ່ພົວພັນ ລະຫວ່າງ ຜູ້ຈັດຊື້ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທີ່ພົວພັນ ເຖິງມາດຕະການໃນການຍືນຍັນຄວາມຜິດ ຫຼື ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ຕ້ອງໄດ້ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.



3.4. ລັດຖະບານ ໄດ້ກຳນົດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບເຫຼົ່ານີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

- ກ. “ພຶດຕິກຳສໍາລາດບັງຫຼວງ” ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີ, ເອົາໃຫ້ ຫຼື ຮັບປາກວ່າຈະໃຫ້ໃນໂຄງການ ກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ຕໍ່ພະນັກງານທັງໝົດ ຫຼື ເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່ເປັນຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼື ຜູ້ມີສິດ ຕັດສິນໃນເລື່ອງລັດ ຫຼືເອກະຊົນ ຫຼືນິຕິບຸກຄົນ ດ້ວຍທຸກໆຮູບການເຊັ່ນ: ຂອງຂວັນ, ການວາ ຈ້າງ ຫຼືດ້ວຍວິທີອື່ນໆ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ ເພື່ອເປັນການຊັກຊວນ ໃຫ້ກະທຳ ຫຼື ຕັດສິນ ຫຼືດ້ວຍ ວິທີການຕິດຕາມນຳ ຜູ້ຈັດຊື້ ໃນສິ່ງທີ່ພົວພັນກັບການດຳເນີນການປະມູນ.
- ຂ. “ພຶດຕິກຳສໍາໂກງ” ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນ (ບໍ່ຖືກຕ້ອງ) ແລະ ບໍ່ມີມູນຄວາມ ຈິງ, ຊຶ່ງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດຊື້.
- ຄ. “ພຶດຕິກຳສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ” ໝາຍເຖິງ ການມີແຜນ ແລະມີການກະກຽມໄວ້ແລ້ວ ລະຫວ່າງ ຜູ້ ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນດ້ວຍກັນ ແຕ່ສອງ ຫຼືຫຼາຍຄົນຂຶ້ນໄປ, ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ບໍ່ໄດ້ຮູ້ຈັກ (ກ່ອນ ຫຼືພາຍຫຼັງ ການຍື່ນຂອງປະມູນແລ້ວ) ເພື່ອສ້າງລາຄາປະມູນປອມ, ທີ່ບໍ່ມີລັກສະນະແຂ່ງຂັນ ແລະ ການຂັດແຍ່ງທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດ (ການທີ່ຜົນປະໂຫຍດຊ້ຳຊ້ອນ) ຕໍ່ກັບເຈົ້າຂອງ ໂຄງການ ໃນທາງດ້ານຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ, ຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທີ່ແທ້ຈິງ.
- ງ. “ພຶດຕິກຳບົບບັງຄັບ” ໝາຍເຖິງ ການສ້າງຄວາມເສຍຫາຍ ແລະ ການຂົ່ມຂູ່ເພື່ອໃຫ້ສ້າງ ຄວາມເສຍຫາຍໃນທາງກົງ ຫຼືທາງອ້ອມ ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼືດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງເຂົາ ເພື່ອຂົ່ມຂູ່ ໃນການດຳເນີນການປະມູນ ຫຼືມີຜົນກະທົບຕໍ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາ.
- ຈ. “ພຶດຕິກຳກົດກັ້ນ” ໝາຍເຖິງ
 - (1) ມີເຈດຕະນາເພື່ອທຳລາຍ, ປອມແປງ, ດັດແປງ ຫຼືປົດປັ້ງຫຼັກຖານທາງດ້ານວັດຖຸ ສຳລັບການສອບສວນ ຫຼື ປອມແປງຂໍ້ຄວາມຕໍ່ກັບການສອບສວນເພື່ອເປັນການກົດ ໜ່ວງໃນການສອບສວນຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ເພື່ອຍືນຍັນເຖິງພຶດຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບ ການສໍ ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍາໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ແລະການບົບບັງຄັບ ແລະ/ຫຼື ການ ຂົ່ມຂູ່, ກໍ່ກວນ ຫຼືນາບຊູ່ຕໍ່ທຸກໆຝ່າຍ ເພື່ອໃຫ້ປົດປັ້ງ ບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນກັບ ການສອບສວນ ຫຼື ຈຸດປະສົງຂອງການສອບສວນ; ຫຼື
 - (2) ຜູ້ຈັດຊື້ ມີສິດໃນການດຳເນີນການກວດກາ ແລະ ກວດສອບບັນຊີ ຂອງຜູ້ເຂົ້າ ແຂ່ງຂັນປະມູນໄດ້.

3.5. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼືບຸກຄົນທີ່ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການປະມູນຈັດຊື້ ບໍ່ຄວນ ຊັກ ຊວນ, ຮຽກຮ້ອງ ແລະ/ຫຼື ມີການບົບບັງຄັບ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວທີ່ພົວພັນກັບຂະບວນການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.



4. ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາ: ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາ ປະກອບມີເອກະສານ ດັ່ງລຸ່ມນີ້
- ໜັງສືເຊີນເຂົ້າຮ່ວມການປະມູນສົມທຽບລາຄາ
- ໝວດທີ 1: ຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
- ໝວດທີ 2: ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.
- ໝວດທີ 3: ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
- ໝວດທີ 4: ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ.
- ໝວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ.
- ໝວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ.
- ໝວດທີ 7: ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.
- ໝວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ.
- ໝວດທີ 9: ສັນຍາ.
5. ເອກະສານທີ່ປະກອບໃນການຍື່ນສະເໜີລາຄາ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບເອກະສານ ສະເໜີລາຄາ ໂດຍມີເອກະສານ ດັ່ງນີ້:
- (ກ). ແບບຟອມຍື່ນສົມທຽບລາຄາ;
 - (ຂ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ;
 - (ຄ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້;
 - (ງ). ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ;
 - (ຈ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະການສົ່ງມອບສິນຄ້າ;
 - (ສ). ຂໍ້ມູນ ແລະກາຕາລອກ ຂອງສິນຄ້າທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍການສິນຄ້າ.
6. ມາດຕະຖານໃນການສົມທຽບ ແລະການປະເມີນ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງສະເໜີສະໜອງສິນ ຄ້າໃຫ້ຄົບຖ້ວນທຸກໆລາຍການທີ່ຕ້ອງການ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນ ໝວດທີ 5: ຕາຕະລາງລາຍການ ສິນຄ້າ ແລະການສະເໜີລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ມີສິດໃນການປະຕິເສດການສະເໜີລາຄາໄດ້ດັ່ງນີ້: 1. ເອກະສານທີ່ປະກອບມາບໍ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ ຫລື 2. ມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ສະເໜີມາບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກທີ່ຕ້ອງການ. ການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ ຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນ ວ່າແມ່ນລາຄາຕໍ່າ.
7. ການສົມທຽບລາຄາມີຜົນໃຊ້ໄດ້: ລາຄາທີ່ສະເໜີມາຕ້ອງມີຜົນໃຊ້ໄດ້ 20 ວັນ, ເລີ່ມແຕ່ວັນ ຕໍ່ມາຂອງວັນທີ່ກຳນົດເປັນວັນປິດຮັບຊອງສະເໜີລາຄາ ຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 13 ຂອງຄຳແນະນຳສຳລັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຮອດວັນທີ 27 ພຶດສະພາ 2018.
8. ການຍື່ນຊອງປະມູນ: ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນໜຶ່ງສາມາດ ຍື່ນຊອງປະມູນໄດ້ພຽງແຕ່ຊອງດຽວເທົ່ານັ້ນ.



9. **ສະກຸນເງິນໃນການສົມທຽບ:** ລາຄາລວມທັງຫມົດຈະສົມທຽບເປັນເງິນ ກີບ.
10. **ລາຄາ:** ລາຄາທີ່ສະເໜີຕ້ອງລວມເອົາ (ອາກອນ, ພາສີ, ການຂົນສົ່ງ, ການປະກັນໄພ ແລະ ລາຍລາຍອື່ນໆ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ). ລາຄາທີ່ສະເໜີ ຕ້ອງບໍ່ມີການປ່ຽນແປງໃດໆ ໃນຕະຫຼອດໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້.
11. **ການຮັບປະກັນ:** ສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ນີ້ ຕ້ອງຮັບປະກັນ ຢ່າງໜ້ອຍ 1 ປີ.
12. **ການບໍລິການຫວັງການຂາຍ:** ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງສະເໜີຕາຕະລາງລາຄາ (ການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ເຄື່ອງອາໄຫລ່) ທີ່ຈຳເປັນໃນການບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ລ້ອມແປງ ເພື່ອໃຫ້ອຸປະກອນ ດັ່ງກ່າວນີ້ ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ເປັນປົກກະຕິພາຍໃນໄລຍະ 1 ປີ ຂຶ້ນໄປ.
13. **ການປະກອບເອກະສານ ແລະ ການຕິດຊອງການສະເໜີລາຄາ:** ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງປະກອບ ເອກະສານສະເໜີລາຄາ ສະບັບຕົ້ນ ຈຳນວນ ໜຶ່ງ(1) ສະບັບ ແລະ ສະບັບສຳເນົາ ຈຳນວນ ສອງ(2) ສະບັບ ພ້ອມທັງຂຽນຫມາຍໃສ່ວ່າ "ສະບັບຕົ້ນ" ແລະ "ສະບັບສຳເນົາ" ໃນກໍລະນີ ເອກະສານທີ່ປະກອບ ມານັ້ນ ຫາກມີເອກະສານບໍ່ຄົບຖ້ວນ ລະຫວ່າງສະບັບຕົ້ນ ແລະ ສະບັບສຳເນົານັ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາສະບັບ ຕົ້ນເປັນຫລັກ. ເອກະສານສະບັບຕົ້ນ ແລະ ສະບັບສຳເນົາ ແຕ່ລະສະບັບຕ້ອງຂຽນ ຫລືພິມດ້ວຍ ນ້ຳເມິກ ທີ່ລຶບບໍ່ອອກງ່າຍ ແລະ ຕ້ອງເຊັນໂດຍຜູ້ທີ່ ມີສິດອຳນາດເຕັມ ທີ່ສາມາດເຊັນໃນນາມ ຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ, ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ, ຕຳແໜ່ງຂອງ ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການ ມອບຫມາຍ ຕ້ອງພິມໃສ່ຢູ່ກ້ອງ ລາຍເຊັນ. ທຸກໆຫວ່າງຂອງ ແຖວ, ການລຶບ ຫລືການຂຽນຢ່າງໃສ່ຂ້າງເທິງ ຈະມີຜົນໃຊ້ໄດ້ນັ້ນ ກໍຕໍ່ເມື່ອວ່າ ໄດ້ມີການເຊັນ ຫຍໍ້ກຳກັບ ໂດຍຜູ້ທີ່ເຊັນ ເອກະສານປະມູນ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າໜຶ່ງ ສາມາດຍື່ນຊອງສົມ ທຽບລາຄາໄດ້ ພຽງແຕ່ໜຶ່ງ (1) ຊອງ ເທົ່ານັ້ນ.
14. **ສະຖານທີ່ ແລະ ມື້ສຸດທ້າຍໃນການຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ຊອງສົມທຽບລາຄາ ຕ້ອງຍື່ນຊ້າສຸດ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ ຂອງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ (ຈັນ) 2018 ສະຖານທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມທາງນ້ຳ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຊອງສົມທຽບລາຄາໃດ ທີ່ໄດ້ຮັບພາຍຫລັງ ເວລາທີ່ກຳນົດເປັນເວລາປິດຮັບຊອງນັ້ນ ຈະຖືວ່າເປັນການສົ່ງຊອງຊ້າ ແລະ ຊອງສົມທຽບລາຄານັ້ນ ຈະຖືກປະຕິເສດ ແລະ ສິ່ງຄືນໃຫ້ເຈົ້າຂອງ ໂດຍບໍ່ໄດ້ມີການເປີດຊອງ.
15. **ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາ:** ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຍື່ນຊອງແລ້ວນັ້ນ, ກ່ອນຮອດເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ອາດສາມາດຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາຂອງຕົນໄດ້ ໂດຍຕ້ອງໄດ້ສະເໜີເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ຈັດຊື້. ພາຍຫລັງເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບ ລາຄາທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 14 ຂ້າງເທິງ ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການຖອນຊອງ ສົມທຽບລາຄາໄດ້.



ການຖອນຊອງສົມທຽບລາຄາພາຍຫຼັງເວລາປິດຮັບຊອງແລ້ວນັ້ນ ແລະ ໃນໄລຍະເວລາທີ່ອາດມີ ສົມທຽບລາຄາ ຍັງມີຜົນໃຊ້ ໄດ້ຢູ່ນັ້ນ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຖືວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງ ຂັ້ນປະມູນນັ້ນ ເປັນຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມ ເໝາະສົມ ແລະຈະບໍ່ສາມາດ ເຂົ້າແຂ່ງຂັ້ນປະມູນໃນຕໍ່ໜ້າອີກ.

16. ການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ: ຊອງສົມທຽບລາຄາຈະເປີດໃນ ເວລາ 10:00 ໂມງເຊົ້າ ຂອງວັນທີ 07 ພຶດສະພາ (ຈັນ) 2018 ສະຖານທີ່ ຫ້ອງປະຊຸມ ກົມທາງນ້ຳ (ຊັ້ນ 2) ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຕ້ອງໄດ້ເປີດໃນເວລາຕໍ່ມານັ້ນໂລດ, ພາຍຫຼັງເວລາທີ່ໄດ້ປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ ແລ້ວໂດຍຊ້ອງໜ້າຄະນະກຳມະການປະມູນ ແລະ ຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຜູ້ທີ່ຍື່ນຊອງສົມທຽບລາຄາທີ່ ສົນໃຈຢາກເຂົ້າຮ່ວມ. ການປະກາດໃນເວລາເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ ແມ່ນໃຫ້ອ່ານຊື່ຂອງ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ມີການຖອນ ຫລືປ່ຽນແປງ, ຖານະດ້ານກົດໝາຍ (ຫນັງສືອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດ ແລະ ຫະບຽນອາກອນ), ລາຄາປະມູນ, ການຫລຸດລາຄາ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ແຈກຢາຍບົດ ບັນທຶກການເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທຸກໆຄົນ. ໃນເວລາເປີດຊອງ ສົມທຽບລາຄາ ທຳມາບໍ່ໃຫ້ມີການປະຕິເສດຂອງ ສົມທຽບລາຄາ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ຊອງສົມທຽບລາຄາໃດ ທີ່ສົ່ງຊ້າເທົ່ານັ້ນ.
17. ການຮັກສາເປັນຄວາມລັບ: ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ເປີດຊອງສົມທຽບລາຄາແລ້ວ, ທຸກໆຂໍ້ມູນທີ່ພົວພັນກັບການພິຈາລະນາ, ການຂໍຄວາມກະຈ່າງແຈ້ງ ແລະການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ ແລະການສະເໜີຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ ແມ່ນບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫລື ບຸກຄົນ ອື່ນໆທີ່ບໍ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງທາງການຮູ້ໄດ້ໃນເວລາປະເມີນການປະມູນຈົນກວ່າຈະໄດ້ ປະກາດຮັບຮອງເອົາຜູ້ຊະນະການປະມູນ.
18. ການປະເມີນ ແລະການສົມທຽບຊອງສົມທຽບລາຄາ: ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການ ສົມທຽບລາຄານັ້ນຕ້ອງແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາທີ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ແລະຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານ ສົມທຽບລາຄາ ແລະເປັນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນ ລາຄາຕໍ່າ. ການປະເມີນການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະໃຈ້ແຍກແຕ່ລະຊອງສົມທຽບລາຄາ ໂດຍການເພີ່ມຕື່ມໃສ່ໃນການກວດ ແກ້ການຄິດໄລ່ຜິດພາດ ດັ່ງນີ້:
 - (ກ). ຖ້າຫາກວ່າມີການຄາດເຄື່ອນກັນ ລະຫວ່າງມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວເລກ ແລະການຂຽນເປັນ ຕົວໜັງສື, ແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາມູນຄ່າທີ່ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື;
 - (ຂ). ຖ້າຫາກວ່າ ມີການຄາດເຄື່ອນກັນລະຫວ່າງລາຄາຫົວໜ່ວຍ ແລະລາຄາລວມ ທີ່ແມ່ນຜົນຂອງການຄູນຈາກລາຄາຫົວໜ່ວຍກັບຈຳນວນແມ່ນໃຫ້ຖືເອົາລາຄາຫົວໜ່ວຍເປັນຫຼັກ.
19. ສິດຂອງຜູ້ຈັດຊື້: ໂດຍຂຶ້ນກັບຄວາມຕ້ອງການສຸດທ້າຍ, ຜູ້ຈັດຊື້ ອາດສາມາດຊື້ເພີ່ມ ຫລືຫລຸດ ຈຳນວນລົງໄດ້ສິບຫ້າ(15)% ຂອງຈຳນວນສິນຄ້າ ແລະຈະລະບຸຢູ່ໃນໃບສັ່ງຊື້. ກ່ອນການຕົກລົງຮັບ ຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການສົມທຽບລາຄາ, ຜູ້ຈັດຊື້ສະຫງວນສິດໃນການຮັບຮອງເອົາ ຫລືປະຕິເສດ ຕໍ່ທຸກຊອງສົມທຽບ



ລາຄາໄດ້ ແລະລົບລ້າງຂັ້ນຕອນການແຂ່ງຂັນໄດ້ທຸກໆເວລາ, ໂດຍຈະບໍ່ໄດ້ຮັບ ຜິດຊອບໃດໆຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຜົນ
ກະທົບຕໍ່ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫລືບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງອະທິບາຍເຫດຜົນໃດໆໃຫ້ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

- 20. ການປະກາດຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ: ກ່ອນໄລຍະເວລາເອກະສານສົມທຽບລາຄາ ມີຜົນໃຊ້
ໄດ້ຈະໝົດອາຍຸ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະແຈ້ງຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທີ່ ແມ່ນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ມີຄວາມ ເໝາະສົມ
ແລະຄົບຖ້ວນຕາມເອກະສານ ສົມທຽບລາຄາ ແລະເປັນຜູ້ທີ່ສະເໜີລາຄາ ທີ່ໄດ້ປະເມີນວ່າແມ່ນ ລາຄາ
ຕໍ່າ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງ ເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນສັນຍາພາຍໃນກຳນົດ
ຊາວເອັດ 21 ວັນ.
- 21. ການແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ: ພາຍຫລັງ ເຊັນສັນ
ຍາແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງອອກແຈ້ງການຫາຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນ ຜູ້ຊະນະການ
ປະມູນທຸກໆຄົນ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນມີສິດສະເໜີ ຂໍລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບຕົນເອງ ບໍ່ໄດ້ຮັບໄຊຊະນະໄດ້
ແລະຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ຕອບ ແລະອະທິບາຍໃຫ້ເຂົາເຈົ້າ.
- 22. ສັນຍາທີ່ໄດ້ເຊັນແລ້ວນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນສັນຍາ, ຊຶ່ງແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ
ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບດຳລັດວ່າດ້ວຍການຈົດທະບຽນເອກະສານ, ສະບັບເລກທີ 52/ນຍ, ລົງວັນທີ 13
ມີນາ 1993.
- 23. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ອອກເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການປະກາດຮັບຮອງເອົາການປະມູນຢູ່ໃນເວບໄຊ ແລະ ບ່ອນ
ສະຖານທີ່ ທີ່ສາທາລະນະສາມາດເຫັນຂໍ້ມູນໄດ້, ຢູ່ທາງນອກຂອງຫ້ອງການຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ ທີ່
ລະບຸເຖິງ (ກ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ ໄດ້ຍື່ນຂອງປະມູນ; (ຂ) ລາຄາທີ່ອ່ານອອກໃນເວລາເປີດຂອງປະມູນ;
(ຄ) ລາຍຊື່ ແລະລາຄາຂອງແຕ່ລະບໍລິສັດທີ່ຜ່ານການປະເມີນ; (ງ) ລາຍຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ຖືກປະຕິເສດ
ແລະ ເຫດຜົນໃນການປະຕິເສດ; (ຈ) ຊື່ຂອງບໍລິສັດ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ, ມູນຄ່າ
ສັນຍາ, ພ້ອມທັງອະທິບາຍ, ຖ້າຫາກວ່າລາຄາມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບລາຄາທີ່ສະເໜີມາ, ລວມທັງໄລຍະ
ເວລາ ແລະສັງລວມກ່ຽວກັບຜົນຂອງການຮັບຮອງເອົາເປັນຜູ້ຊະນະການປະມູນ.
- 24. ການຕໍ່ວ່າ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າທຸກໆຄົນ ມີສິດໃນການຕໍ່ວ່າ, ຖ້າຫາກວ່າຕົນເອງມີຜົນກະທົບ ຫລື ມີຄວາມ
ເຊື່ອມເສຍ ຫລືເສຍຫາຍ ຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ໃນການກະທຳທີ່ເປັນການເອົາປຽບຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ຢູ່ ໃນລະບຽບ
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດດຳລັດ, ສະບັບເລກທີ 063/ກງ, ລົງວັນທີ 12 ມີນາ 2004 ແລະສະບັບດັດແກ້ ເລກ
ທີ 0861/ກງ, ລົງວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2009. ການຕໍ່ວ່າແມ່ນຍື່ນຫາ (ຫ້ອງ ການຂອງຜູ້ຈັດຊື້) ແລະສົ່ງ
ສຳເນົາໃຫ້ຫ້ອງການຄຸ້ມຄອງ ຕິດຕາມລະບຽບການປະມູນຈັດຊື້, ກະຊວງການເງິນ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ
ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງ ສຳເນົາ ການຕໍ່ວ່າດັ່ງກ່າວນີ້ ຫາ ທະນາຄານໂລກ.



ໝວດທີ II - ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງປະກອບບັນດາເອກະສານດັ່ງລຸ່ມນີ້:

1. ຊື່ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ທີ່ຢູ່ທາງການ,
2. ສຳເນົາຫນັງສືອະນຸຍາດດຳເນີນ ທຸລະກິດ,
3. ຫນັງສືຢັ້ງຢືນການຂ່າລະອາກອນ, ແລະ
4. ຫນັງສືມອບສິດໃນການເຊັນ ເອກະສານ ປະມູນສະບັບຕົ້ນ (ໃນກໍລະນີ ຜູ້ທີ່ເຊັນ ເອກະສານປະມູນ ບໍ່ແມ່ນ ຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດເຕັມຂອງບໍລິສັດ ເປັນຜູ້ເຊັນເອກະສານປະມູນ, ຫນັງສືມອບສິດ ຕ້ອງ ໄດ້ປະກອບມາພ້ອມ).



ໝວດທີ III - ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາ ໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສຳຄັນດັ່ງນີ້:
 - (ກ) ສັນຍາ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
 - (ຂ) ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - (ຄ) ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະລາຄາ.
 - (ງ) ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້.
 - (ຈ) ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.

2. ສັນຍາສະບັບນີ້ ສາມາດດັດແກ້ໄດ້ສະເພາະແຕ່ໄດ້ມີການຕົກລົງເຫັນດີ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ລະຫວ່າງຜູ້ຈັດຊື້ ແລະຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ.

3. ການສົ່ໂກງ ແລະ ການສົ່ລາດບັງຫລວງ:
 - 3.1. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫຼື ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຕ້ອງປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປະມູນຈັດຊື້ ແລະ ຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດສັນຍາໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບລາຍ ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ.
 - 3.2. ໂດຍປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຫາກມີຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນລະເມີດ ຜູ້ຈັດຊື້ຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:
 - ກ). ຕັດຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນອອກຈາກການແຂ່ງຂັນປະມູນດັ່ງກ່າວ ຫຼື ບໍ່ຮັບຮອງເອົາເປັນ ຜູ້ ຊະນະການປະມູນ; ແລະ
 - ຂ). ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ຖືກຕັດສິນວ່າ ມີການກະທຳທີ່ ພົວພັນກັບການສົ່ລາດ ບັງຫລວງ ຫຼື ການສົ່ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບີບ ບັງຄັບໃນ ການແຂ່ງຂັນປະມູນ ຫຼື ມີການກະທຳ ເພື່ອໃຫ້ຕົນເອງໄດ້ຮັບສັນຍາ. ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະ ມູນນັ້ນຈະຖືກປະກາດ ແຈ້ງການວ່າເປັນຜູ້ທີ່ ບໍ່ມີ ຄວາມເໝາະສົມ, ພ້ອມທັງກຳນົດ ຫຼື ລະບຸເວລາ ທີ່ຖືກຫ້າມບໍ່ ໃຫ້ ເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນປະມູນໃນການປະມູນຈັດຊື້ຂອງລັດ.
 - 3.3. ການກະທຳທີ່ພົວພັນການສົ່ລາດບັງຫລວງ, ການສົ່ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫລືການບີບບັງຄັບ ໃນ ທຸກໆຮູບແບບ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 3.4 ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ສາມາດຮູ້ເຫັນ ໄດ້ນັ້ນ. ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງ ໄດ້ດຳເນີນການແຕ່ຫົວທີ ໂລດກັບ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ, ດ້ວຍການເຊີນເອົາ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງ ຂັນ ປະມູນນັ້ນ ເຂົ້າມາອະທິບາຍ ແລະຊີ້ແຈງຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້. ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຮັບຮອງເອົາສະເພາະແຕ່ການ ອະທິບາຍທີ່ມີເຫດ ຜົນພຽງພໍເທົ່ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ຄຳອະທິບາຍດັ່ງກ່າວນີ້ ບໍ່ ເປັນຫນ້າ ເຊື່ອຖື ໄດ້ນັ້ນ, ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນນັ້ນ ຕ້ອງຖືກ ຕັດອອກ ຈາກການປະມູນ ແລະເຫດຜົນດັ່ງກ່າວນີ້



ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກໄວ້ຢູ່ໃນບົດລາຍງານກ່ຽວກັບການດຳເນີນ ການ ປະມູນ ແລະອອກຜົນການ ໃນ
ທັນທີທັນໃດ ເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຮູ້ນຳ. ທຸກໆການຂີ່ໄດ້ພົວພັນ
ລະຫວ່າງ ຜູ້ຈັດຊື້ ແລະຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງຂັນປະມູນທີ່ພົວພັນ ເຖິງມາດຕະການໃນການອິດທິພົນຄວາມຜິດ
ຫຼື ການສໍ້ລາດບັງຫລວງ ຕ້ອງໄດ້ຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ.

3.4. ລັດຖະບານ ໄດ້ກຳນົດຄວາມໝາຍຂອງຄຳສັບເຫລົ່ານີ້ ເພື່ອເປັນຂໍ້ກຳນົດ ດັ່ງນີ້:

- ກ. **"ພິຕິກຳສໍ້ລາດບັງຫລວງ"** ໝາຍເຖິງ ການສະເໜີ, ເອົາໃຫ້ ຫລືຮັບປາກວ່າຈະໃຫ້ໂດຍທາງກົງ
ຫຼື ທາງອ້ອມ ຕໍ່ພະນັກງານຜູ້ໃດຜູ້ນຶ່ງ ຫຼື ພະນັກງານຕາມສັນຍາຂອງຜູ້ຈັດຊື້ ຫຼື ອົງການລັດ
ຫຼື ອົງກອນເອກະຊົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ດ້ວຍການໃຫ້ເປັນຂອງຂວັນໃນທຸກໆຮູບແບບ, ສິນບົນ
ຫຼື ການໃຫ້ດ້ວຍວັດຖຸສິ່ງຂອງ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ ເພື່ອເປັນການຈູງໃຈໃຫ້ມີການກະທຳ ຫຼື ຕັດສິນ
ຫລືວິທີການໃກ້ສິດຕິດແທດກັບຜູ້ຈັດຊື້ ທີ່ພົວພັນກັບການດຳເນີນການປະມູນນັ້ນ.
- ຂ. **"ພິຕິກຳສໍ້ໂກງ"** ໝາຍເຖິງການສະເໜີຂໍ້ມູນທີ່ບິດເບືອນ ຫລືບໍ່ມີມູນຄວາມຈິງ, ທີ່ມີ ຜົນກະທົບ
ຕໍ່ການດຳເນີນການປະມູນ ຫລືການປະຕິບັດສັນຍາ ຊຶ່ງສ້າງຄວາມ ແສ້ງຫາຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ຈັດຊື້.
- ຄ. **"ພິຕິກຳສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ"** ໝາຍເຖິງການມີແຜນ ແລະໄດ້ມີການກະກຽມໄວ້ ກ່ອນແລ້ວ
ລະຫວ່າງ ຜູ້ເຂົ້າແຂ່ງ ຂັນປະມູນດ້ວຍກັນ ແຕ່ສອງ ຫລືຫລາຍຄົນຂຶ້ນໄປ, ໂດຍທີ່ຜູ້ຈັດຊື້ ບໍ່
ໄດ້ຮູ້ຈັກ (ກ່ອນ ຫຼືພາຍຫລັງ ທີ່ໄດ້ຍື່ນຊອງປະມູນແລ້ວ) ເພື່ອສ້າງລາຄາປະມູນປອມ, ບໍ່ມີລັກ
ຊະນະແຂ່ງຂັນທີ່ກະທົບເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງຜູ້ຈັດຊື້ໃນຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ, ຄວາມໂປ່ງ
ໃສ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທີ່ແທ້ຈິງ.
- ງ. **"ພິ ຕິກຳບົບບັງຄັບ"** ໝາຍເຖິງການສ້າງຄວາມເສັຍຫາຍ ແລະການຂົ່ມຂູ່ເພື່ອໃຫ້ສ້າງຄວາມ
ເສຍຫາຍໃນທາງກົງ ຫລືທາງອ້ອມໂດຍບຸກຄົນ ຫລື ດ້ວຍສິດອຳນາດຂອງເຂົາ ເພື່ອແຊກ
ແຊງ ຕໍ່ການ ດຳເນີນການປະມູນ ຫລືມີຜົນກະທົບ ຕໍ່ການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດສັນຍາ.
- ຈ. **"ພິຕິກຳກົດກັ້ນ"** ໝາຍເຖິງ
 - (1). ມີເຈດຕະນາເພື່ອທຳລາຍ, ປອມແປງ, ດັດແປງ ຫລືປົດບັງຂໍ້ມູນຫລັກຖານຕໍ່ການສອບ
ສວນ ຫລື ສ້າງຂໍ້ມູນທີ່ ບິດເບືອນຕໍ່ພະນັກງານສືບສວນສອບສວນ, ລວມທັງປົດບັງຕໍ່
ການສອບສວນຂອງລັດ ທີ່ຍັງຍື່ນເຖິງການສໍ້ລາດບັງຫລວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້
ຮ່ວມຄິດ ແລະການບົບບັງຄັບ ແລະ/ຫຼື ການຂົ່ມຂູ່, ກໍ່ກວນ ຫລືນາບຊູ່ຕໍ່ພາກສ່ວນ
ໃດນຶ່ງ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຫລັກຖານທີ່ພົວພັນເຖິງການສອບສວນ ຫລືການ
ປະຕິບັດການສອບສວນ; ຫຼື
 - (2). ມີ ເຈດຕະນາປົດບັງຂໍ້ມູນຫລັກຖານຕໍ່ການດຳເນີນການກວດກາ ແລະການກວດສອບ
ຂອງລັດ.



- 3.5. ລັດຖະບານ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ຫລືບຸກຄົນທີ່ ມີຫນ້າ ທີ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະມູນ ຕ້ອງຊື້ສິດ ຕໍ່ຫນ້າທີ່ຂອງຕົນ ໂດຍບໍ່ອາໄສຊ່ອງຫວ່າງຂອງລະບຽບການທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ແລ້ວນັ້ນ ໃນການ ຊັກຊວນ, ຮຽກຮ້ອງ ແລະ/ຫຼື ມີການ ບົບບັງຄັບ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ ທີ່ພົວພັນກັບຂະ ບວນການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຢູ່ຂ້າງເທິງນີ້.
4. ການດັດແກ້ ແລະ ການປ່ຽນແປງລາຄາ: ມູນຄ່າສັນຍາຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ມີການດັດແກ້ ແລະ ມີການ ປ່ຽນ ແປງລາຄາໄດ້.
5. ການຊຳລະເງິນ: ຜູ້ຈັດຊື້ ຈະຊຳລະເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າ ເປັນເງິນສະກຸນເງິນກີບ, ພາຍໃນ 30 ວັນ ຫລັງຈາກທີ່ ສິນຄ້າໄດ້ຖືກສົ່ງເຖິງສະຖານທີ່ ແລະຮັບຮອງ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 8. ມູນຄ່າສັນຍາ ຈະຖືກຈ່າຍ 100% ຫລັງຈາກໄດ້ໃບຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້າ ແລະໃບບິນ (ສະບັບ ຕົ້ນ 1 ສະບັບ ແລະ ສະບັບສຳເນົາ 3 ສະບັບ). ວິທີການຊຳລະ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນ ໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ. ການຊຳລະອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ/ພາສີ ແລະຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ທີ່ສະແດງ ໃນໃບບິນຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ ທີ່ປະຕິບັດໃນເວລາ ປະກອບໃບບິນ.
6. ເວລາສົ່ງມອບ: ສິນຄ້າທັງໝົດຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ໃນ 30 ວັນ ເລີ່ມແຕ່ວັນ ທີ່ໄດ້ອອກໃບສົ່ງຊື້.
7. ກໍລະນີສົ່ງມອບສິນຄ້າຊ້າ: ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຫາກມີການຊັກຊ້າ ໃນການສົ່ງມອບສິນຄ້າ ບໍ່ໄປຕາມກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 5. ຜູ້ຈັດຊື້ ມີສິດໃນການຫັກເງິນ ເປັນຈຳນວນ 0,05% ຕໍ່ ວັນ ທີ່ຊັກຊ້າ ຈາກມູນຄ່າສັນຍາ ແລະການຫັກເງິນຈະຫລຸດລົງສູງສຸດຮອດ 10% ຂອງມູນຄ່າສັນຍາ , ຫລັງຈາກນັ້ນຜູ້ຈັດຊື້ ອາດຈະພິຈາລະນາຍົກເລີກສັນຍາສະບັບນີ້.
8. ການຫຸ້ມຫໍ່: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວຕ້ອງໄດ້ບັນຈຸ ແລະຫຸ້ມຫໍ່ໃຫ້ດີ ເພື່ອ ຮັບປະກັນ ບໍ່ໃຫ້ມີການເປ່ເພ ແລະເສຍຫາຍໃນການຂົນສົ່ງຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ.
9. ການກວດກາ: ພາຍໃນສາມ (03) ວັນ ທີ່ໄດ້ສົ່ງມອບແລ້ວ, ຜູ້ຈັດຊື້ ຕ້ອງໄດ້ກວດກາສິນຄ້າ ທີ່ໄດ້ ສົ່ງ ມາຮອດແລ້ວ ຫລື ປະຕິເສດ ແລະ ບໍ່ຍອມຮັບຮອງເອົາສິນຄ້ານັ້ນ, ຖ້າຫາກວ່າ ສິນຄ້ານັ້ນ ບໍ່ຖືກ ຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ຕ້ອງການ. ການຈ່າຍເງິນຄ່າສິນຄ້າຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ຈະບໍ່ຈ່າຍ ໃຫ້ ແລະບໍ່ອອກໜັງສືຢັ້ງຢືນຮັບຮອງເອົາສິນຄ້ານັ້ນ.
10. ການລະເມີດສິດສິດ: ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນການນຳໃຊ້ສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ຜູ້ຈັດຊື້ ພາຍ ໃຕ້ສັນຍາສະບັບນີ້ ບໍ່ໄດ້ລະເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮູບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະຍີ່ຫໍ້. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ສະໜອງ ສິນຄ້າຕ້ອງໄດ້ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການຮັບປະກັນ, ການທົດແທນຄ່າເສຍຫາຍ, ການບ້ອງກັນ ແລະປົກປ້ອງ ຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ ບໍ່ໃຫ້ຖືກຢູ່ທ່າຮັບຈາກທຸກໆການກະທຳ ຫລືການຮຽກຮ້ອງ ຕໍ່ຜູ້ຈັດຊື້ ທີ່ພົວພັນກັບການ



ລະເມີດຕໍ່ສິດທິບັດ, ຮູບແບບ, ຊື່ການຄ້າ ແລະຍີ່ຫໍ້ ທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກສິນຄ້າທີ່ສະໜອງ ໃນພາຍໃຕ້ ສັນຍາສະບັບນີ້.

11. **ການຮັບປະກັນ:** ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນເອກະສານສົມທຽບລາຄາ ໝວດທີ 4, ສຳລັບສິນຄ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ຕາມສັນຍາສະບັບນີ້ ຕ້ອງແມ່ນເຄື່ອງໃໝ່ ແລະຍັງບໍ່ທັນໄດ້ ນຳໃຊ້ເທື່ອ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າຕ້ອງຮັບປະກັນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ເອກະສານປະມູນ ຫຼື ການ ສະເໜີ ລາຄາ. ຖ້າຫາກວ່າສິນຄ້າ ທີ່ສະໜອງໃຫ້ນັ້ນ ຫາກເປ່ເພຢູ່ໃນໄລຍະການຮັບປະກັນ ຫລື ໃນເວລານຳສົ່ງ/ ຕິດຕັ້ງ. ຖ້າຫາກວ່າ, ສິນຄ້າດັ່ງກ່າວນັ້ນ ຫາກນຳໃຊ້ບໍ່ໄດ້, ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງ ໄດ້ຮັບຜິດຊອບ ຕໍ່ການ ເປ່ເພ ຫຼືປ່ຽນແທນໃຫ້ໃໝ່ ພາຍໃນ 30 ວັນ.

12. **ການຍົກເລີກສັນຍາ:** ຜູ້ຈັດຊື້ສາມາດຍົກເລີກການສັ່ງຊື້ ແລະສັນຍາທັງຫມົດ ຫຼືບາງສ່ວນໄດ້ໃນທຸກໆ ເວລາໂດຍຈະແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຫາຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ, ຖ້າຫາກວ່າເກີດເຫດການ ດັ່ງນີ້:

- ກ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ສົ່ງສິນຄ້າຄົບຖ້ວນ ຫລືບໍ່ສົ່ງຕາມກຳນົດເວລາ ທີ່ໄດ້ ລະບຸໄວ້ຢູ່ໃນ ໃບສັ່ງຊື້/ສັນຍາ; ຫຼື
- ຂ. ຖ້າຫາກວ່າ ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ປະຕິບັດຕາມຄວາມ ຮັບຜິດຊອບໃນພັນທະ ຂອງຕົນ ຕາມໃບສັ່ງ ຊື້ ແລະສັນຍາສະບັບນີ້; ຫຼື
- ຄ. ຖ້າຫາກວ່າມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນ. ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າບໍ່ໄດ້ມີການແກ້ໄຂໃດໆ ພາຍໃນ ໄລຍະ 3 (ສາມ) ວັນ, ຫລັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການການກະທຳຜິດຈາກຜູ້ຈັດຊື້ ແລະໄດ້ລະບຸການ ກະທຳຜິດນັ້ນ; ຫຼື
- ງ. ຖ້າຫາກວ່າຜູ້ຈັດຊື້ຫາກຮູ້ເຫັນໄດ້ວ່າຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າມີເຈດຕະນາສໍ້ໂກງ ແລະ ມີພຶດຕິກຳສໍ້ລາດ ບັງຫຼວງໃນການແຂ່ງຂັນ ຫຼືໃຊ້ອຳນາດບົບບັງຄັບ ໃຫ້ອອກ ໃບສັ່ງຊື້ນີ້.

13. **ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ:** ຖ້າຫາກວ່າເກີດມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ເກີດຂຶ້ນ ລະຫວ່າງ ສອງຝ່າຍ ທີ່ພົວພັນກັບເນື້ອ ໃນຂອງສັນຍາສະບັບນີ້, ແຕ່ລະຝ່າຍຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວນີ້ ໂດຍຜ່ານການປຶກສາຫາລື ກັນ ຫຼາຍຝ່າຍ ແລະຮ່ວມມືຊຶ່ງກັນ ແລະກັນ. ຖ້າຫາກວ່າແຕ່ລະຝ່າຍ ຍັງບໍ່ພໍໃຈໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດ ແຍ່ງ, ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ແມ່ນຈະດຳເນີນການ ດ້ວຍການໄກ່ເກ້ຍ ໂດຍຜູ້ໄກ່ເກ້ຍ ທີ່ໄດ້ຮັບ ການແຕ່ງຕັ້ງເຫັນດີຈາກຫລາຍຝ່າຍ ແລະ ການຕັດສິນ ຂອງຜູ້ໄກ່ເກ້ຍຕ້ອງໄດ້ຍ່ອມຮັບໂດຍທຸກໆ ຝ່າຍ.



ໝວດທີ 4: ແບບຟອມຢືນສົມທຽບລາຄາ

ໂລໂກບໍລິສັດ/ຊື່ບໍລິສັດ

ທີ່ຢູ່ :

ວັນທີ:

ເຖິງ:

ຮຽນ: ທ່ານ ທີ່ນັບຖື,

- ອີງຕາມຫນັງສືເຊັນເຂົ້າຮ່ວມສົມທຽບລາຄາ, ສະບັບເລກທີ, ລົງວັນທີ:.....

ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ສຶກສາເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາໂດຍໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະເຂົ້າໃຈຢ່າງລະອຽດຕິ
ຖ້ວນແລ້ວ, ຈຶ່ງຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດເພື່ອສະໜອງ ພາຫະນະລົດຈັກ ຕາມຄວາມຕ້ອງການທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ
ເອກະສານສະເໜີສົມທຽບລາຄາເປັນລາຄາລວມທັງຫມົດ:

- ກີບ.
- ກີບ.

ຖ້າຫາກວ່າ ການສະເໜີລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ຖືກຮັບຮອງເອົາ, ຂ້າພະເຈົ້າຮັບປະກັນວ່າ ຈະ
ສົ່ງມອບສິນຄ້າດັ່ງກ່າວນີ້ ພາຍໃນ ວັນ ໂດຍເລີ່ມຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບສັ່ງຊື້ ຂອງທ່ານ,
ໂດຍສອດຄ່ອງ ກັບເວລາສົ່ງມອບສິນຄ້າທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ທີ 5 ຂອງເງື່ອນໄຂສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າບໍ່ໄດ້ຍື່ນເອກະສານສົມທຽບລາຄາໃນການສົມທຽບລາຄານີ້ ຫລາຍກວ່າ
ຫນຶ່ງ ຊອງສຳລັບການສົມທຽບລາຄານີ້. ເອກະສານສົມທຽບລາຄາຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ມີຜົນໃຊ້ໄດ້ຕາມ
ໄລຍະເວລາ ວັນ ຫຼັງຈາກເວລາປິດຮັບຊອງສົມທຽບລາຄາ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍແຈ້ງວ່າ ບໍລິສັດຂອງຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາ ຕໍ່ທຸກໆຄົນ ຫຼື ຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນ
ບາງໆກຽມ ບໍ່ແມ່ນຜູ້ທີ່ ທະນາຄານໂລກ ໄດ້ປະກາດເປັນບໍລິສັດທີ່ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມ ໃນການກະທຳທີ່
ພົວພັນກັບການ ສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ການສໍ້ໂກງ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດ ຫຼື ການບົບບັງຄັບ. ຂ້າພະເຈົ້າຂໍໃຫ້ຄຳ
ຫມັ້ນສັນຍາຕື່ມອີກວ່າ ຈະບໍ່ພົວພັນກັບການກະທຳ ດັ່ງກ່າວນີ້ໃນຕະຫລອດໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ສັນຍາສະບັບນີ້.

ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າໃບສັ່ງຊື້ຂອງທ່ານຈະປະກອບເປັນການຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາ ຂອງ
ຂ້າພະເຈົ້າ ແລະ ຖືວ່າເປັນຂໍ້ຮຽກມັດລະຫວ່າງພວກເຮົາ ຈົນກວ່າຈະໄດ້ເຊັນສັນຍາ.

ຂ້າພະເຈົ້າເຫັນດີເຫັນພ້ອມວ່າທ່ານບໍ່ມີຄວາມຈຳເປັນທີ່ຈະຕ້ອງຮັບຮອງເອົາຊອງສົມທຽບລາຄາ ທີ່ ສະ
ເໜີລາຄາຕໍ່າທີ່ສຸດ ຫລືທຸກໆຊອງປະມູນທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບ.

**ລາຍເຊັນຂອງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດໃຫ້ເຊັນເອກະສານປະມູນນີ້
ຊື່ ແລະຕຳແໜ່ງຂອງເຈົ້າຂອງລາຍເຊັນ**



ໝວດທີ 5: ລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ການສະເໜີລາຄາ

ເລກ ລຳ ດັບ	ຊື່ສິນຄ້າ ແລະ ລາຍ ລະອຽດຂອງສິນຄ້າ	ຫົວ ໜ່ວຍ	ຈຳນວນ (1)	ລາຄາຫົວໜ່ວຍ ລວມພາສີ, ອາກອນ ຕ່າງໆ, ຄ່າຂົນສົ່ງ ແລະ ປະກັນໄພ ຮອດສະຖານທີ່ສົ່ງມອບ: (2)		ລວມລາຄາ (ກີບ)
				ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ (ກີບ)	ແຂວງ ອຸດົມໄຊ (ກີບ)	(3)=(1) x (2)
1	ພາຫະນະລົດຈັກ	ຄັນ	1		xxxxx	
2	ພາຫະນະລົດຈັກ	ຄັນ	3	xxxxxx		
ລວມລາຄາທັງໝົດ						

ລາຄາລວມ ຂຽນເປັນຕົວໜັງສື	
ສະເໜີສົ່ງມອບ	ຈຳນວນ ວັນ/ເດືອນ:
ການຮັບປະກັນ	ຈຳນວນ ວັນ/ເດືອນ:

ວັນທີ:
 ລາຍເຊັນ ແລະ ຈ້າກາ ຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ



ໝວດທີ 6: ມາດຕະຖານເຕັກນິກ

ລຳດັບ	ລະຫັດ ຫຼື ລາຍການສິນຄ້າ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຂອງສິນຄ້າທີ່ຕ້ອງການ	ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ສະເໜີໃຫ້ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
1	ພາຫະນະລົດຈັກ	<ul style="list-style-type: none"> • Displacement : 97-125 ccm • Engine type : Air-cooled Overhead camshaft, four-stroke • Compression Retio : 9.0-9.3 :1 • Transmission : 4 speed • Ignition : Capacitor Discharge Ignition (CID) • Front Brake : Dual Pistion Caliper / Disc brake with dual-piston • Rear Brake : Drum Brake / Dual Pistion Caliper/ Disc brake with dual-piston • Front Wheel : 60/100 -17 M/C 33P • Bear Wheel : 70/90 – 17 M/C 43P • Battery : 12V Dried battery (12V-2.5 AH) • Starter : Electric & kick • Fuel Capacity : 4.0 Liters • Color options : Red-Black 	

ວັນທີ:
 ລາຍເຊັນ ແລະ ຈຳກາ ຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ



ໝວດທີ 7: ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ

ລຳດັບ	ເນື້ອໃນຂອງລາຍການ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈຳນວນທີ່ຕ້ອງການ	ບ່ອນສົ່ງມອບ	ວັນທີ ທີ່ຕ້ອງການ (ມື້/ອາທິດ)
1	ພາຫະນະລົດຈັກ	ຄັນ	1	ກົມທາງນ້ຳ, ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	30 ວັນ
2	ພາຫະນະລົດຈັກ	ຄັນ	3	ພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງອຸດົມໄຊ	30 ວັນ

ລາຍເຊັນ ແລະ ຈຳກັດ ຂອງຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ
 ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ



ໝວດທີ 8: ຮູບຕົວຢ່າງສິນຄ້າ

ຜູ້ສະໜອງສິນຄ້າ ຕ້ອງລະບຸຍີ່ຫໍ້/ໂມແດນ (ທີ່ຮັບຮອງໄດ້) ຂອງສິນຄ້າທີ່ສະໜອງ ແລະ ຕ້ອງຄັດຕິດ ຕົ້ນສະບັບຂອງສິ່ງພິມໂຄສະນາຂອງສິນຄ້າ/ກາຕາລອກແຕ່ລະລາຍການ.

ໝວດທີ 9: ສັນຍາ

ສາທາລະນະລັດປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ສັນຍາ

ສັນຍາເລກທີ:

ສັນຍາສະບັບນີ້ ໄດ້ສ້າງຂຶ້ນໃນວັນທີ..... ລະຫວ່າງ ຝ່າຍໜຶ່ງ, (ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງເຈົ້າຂອງໂຄງການ) (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ຈັດຊື້) ແລະ ອີກຝ່າຍໜຶ່ງ (ຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ບໍລິສັດ) (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ສະ ຫນອງ ສິນຄ້າ). ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຈັດຊື້ໄດ້ສະເໜີຕົກລົງໃຫ້ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າສະຫນອງ (ຊື່ຂອງສິນຄ້າ) ແລະ ຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາການສົມທຽບລາຄາຂອງຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ໃນການສະຫນອງສິນຄ້າດັ່ງກ່າວ ໃນມູນຄ່າລວມທັງຫມົດ (ລາຄາເປັນຕົວເລກ ແລະ ຕົວຫນັງສື) (ຕໍ່ໄປນີ້ເອີ້ນວ່າ: ມູນຄ່າສັນຍາ).

1. ບັນດາເອກະສານທີ່ປະກອບເປັນສັນຍາ ໄດ້ຈັດລຽງຕາມລະດັບຄວາມສຳຄັນ ດັ່ງນີ້:
 - (ກ). ສັນຍາສະບັບນີ້ ທີ່ໄດ້ເຊັນກັນລະຫວ່າງສອງຝ່າຍ.
 - (ຂ). ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ.
 - (ຄ). ຕາຕະລາງລາຍການສິນຄ້າ ແລະ ລາຄາ.
 - (ງ). ມາດຕະຖານເຕັກນິກຂອງສິນຄ້າທີ່ຈະສະຫນອງໃຫ້.
 - (ຈ). ຕາຕະລາງການສົ່ງມອບສິນຄ້າ.
2. ຜູ້ຈັດຊື້ ເຫັນດີພິຈາລະນາຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນຂໍ້ 4 ຂອງ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບຜູ້ ຈັດຊື້ ຕ້ອງສະ ຫນອງ ສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສັຽຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກໆ ຂໍ້ ກຳນົດຂອງ ສັນຍາສະບັບນີ້.
3. ພ້ອມດຽວກັນນີ້, ຜູ້ຈັດຊື້ ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີວ່າ ຕ້ອງຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ ຕາມການ ພິຈາລະນາຢັ້ງຢືນ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງສິນຄ້າ ແລະ ໄດ້ດັດແປງແກ້ໄຂຄວາມເສຍຫາຍທຸກໆຢ່າງທີ່ມີ ໃນມູນຄ່າຂອງສັນຍາ ຫຼື ຈຳນວນ ເງິນອື່ນໆທີ່ຕ້ອງໄດ້ຊຳລະພາຍໃຕ້ຂໍ້ກຳນົດຂອງສັນຍາຕາມ ເວລາ ແລະ ວິທີການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນ ຂໍ້ທີ 4 ຂອງ ເງື່ອນໄຂສັນຍາ.

ສະນັ້ນ, ເພື່ອເປັນຫລັກຖານແກ່ທັງສອງຝ່າຍ, ຈຶ່ງໄດ້ຕົກລົງປະຕິບັດສັນຍາສະບັບນີ້ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ຕາມວັນທີ ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຜູ້ຈັດຊື້

ຜູ້ສະຫນອງສິນຄ້າ

ລາຍເຊັນ
ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ
ຕຳແໜ່ງ
ພະຍານ: