



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ໂຄງການເຊື່ອມໂຍງແລວທາງເສດຖະກິດຂອງພາກພື້ນອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງໃຕ້

The Southeast Asia Regional Economic Corridor and Connectivity
(SEARECC) Project

(P176088)

ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP)

ກະກຽມໂດຍ: ພະແນກຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປ້ອງກັນໄພພິບັດ (EDPD)

ສະຖາບັນໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (PTI)

(ສະບັບປັບປຸງສຸດທ້າຍ) 03 ມີນາ 2022

ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP)

1. ສປປ ລາວ (ຕໍ່ໄປນີ້ ເອີ້ນວ່າ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ) ກຳລັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການເຊື່ອມໂຍງແລວທາງເສດຖະກິດຂອງພາກພື້ນອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງໃຕ້ (SEARECC Project) ("ໂຄງການ") ໂດຍມີການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຂະແໜງການດັ່ງ ຕໍ່ໄປນີ້. ປະກອບມີ: ກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (MPWT) ໂດຍມີ ກົມແຜນການ ແລະ ການຮ່ວມມື ເປັນຜູ້ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການ ແລະ ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ, ແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ບ້ານ. ຂະແໜງການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດໂຄງການປະກອບມີ: (ກ) ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ (MAF) ຮັບຜິດຊອບໃນການພັດທະນາຄວາມອາດສາມາດ ຂອງ ອົງກອນ ແລະ ການດຳເນີນວຽກງານຕ່າງໂຊ່ງການເພີ່ມມູນຄ່າ ຜະລິດຕະພັນສິນຄ້າກະສິກຳ; (ຂ) ກົມພາສີ ຂອງ ກະຊວງການເງິນ (MOF), ແລະ ກົມຂາເຂົ້າ-ຂາອອກ ຂອງກະຊວງ ອຸດສະຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ (MOIC) ຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດກິດຈະກຳການອຳນວຍຄວາມສະດວກການຄ້າ ແລະ ພາສີໂດຍຜ່ານຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກການຄ້າແຫ່ງຊາດ (NTFC) ຄະນະກຳມະການອຳນວຍຄວາມສະດວກການຄ້າແຂວງ (PTFC); (ຄ) ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ (MPI) ຈະຮັບຜິດຊອບກິດຈະກຳກ່ຽວກັບການຮ່ວມມື; (PPP) ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ແຂວງກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນຂອງເອກະຊົນ, (ງ) ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ (MOPS) ຈະຮັບຜິດຊອບວຽກງານການຕິດຕາມ ກວດກາ ຊາຍແດນ, ຄວາມປອດໄພຊາຍແດນ, ກວດກາຄົນເຂົ້າເມືອງ ແລະ ການຂ້າມດ່ານ ໂດຍເຮັດວຽກຮ່ວມກັບອຳນາດການປົກຄອງທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການປັບປຸງ ແລະ ບຸລະນະເສັ້ນທາງ, ການພັດທະນາທ່າບິກ, ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງດ່ານຊາຍແດນ, ໜ່ວຍງານ ຄຸ້ມຄອງການລົງທຶນ ຂອງເອກະຊົນ ເພື່ອຮັບປະກັນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມລະບຽບ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງດ່ານຊາຍ ແດນຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໃຫ້ມີຄວາມສອດຄ່ອງກັນ. ສະມາຄົມພັດທະນາສາກົນ (ສະມາຄົມ) ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີ ໃນຫນ້າສະໜອງເງິນທຶນສຳລັບໂຄງການ.
2. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະປະຕິບັດ ແລະ ມາດຕະການທາງດ້ານວັດຖຸ ເພື່ອໃຫ້ໂຄງການຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕາມມາດຕະ ຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESSs). ແຜນການພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP) ນີ້ກຳນົດມາດຕະການ ແລະ ການກະທຳ, ເອກະສານສະເພາະໃດໜຶ່ງ ຫຼື ແຜນການ, ພ້ອມທັງກຳນົດເວລາປະຕິບັດ.
3. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຍັງຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ອື່ນໆທີ່ຕ້ອງການພາຍໃຕ້ຮ່າງ ກອບໜ້າວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ແລະ ອ້າງອີງໃນ (ESCP) ນີ້, ເຊັ່ນ: ຮ່າງກອບໜ້າວຽກ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດ ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF), ຮ່າງກອບໜ້າວຽກນະໂຍບາຍຍົກຍ້າຍ (RPF), ຮ່າງກອບໜ້າວຽກການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກຸ່ມຊົນ ເຜົ່າ (EGEF), ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP), ແລະ ແຜນການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ຖືກກະກຽມ (ESMPs, RAPs, EGEPs) ແລະ ກຳນົດເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S).
4. ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດທັງຫມົດຂອງ ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP) ເຖິງແມ່ນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ ແລະ ການດຳເນີນການສະເພາະແມ່ນດຳເນີນໂດຍກະຊວງ, ອົງການ ຫຼື ໜ່ວຍງານທີ່ອ້າງອີງໃນ ວັກທີ່ 1 ຂ້າງເທິງ.

5. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ ແລະ ການກະທຳທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP) ນີ້ ຈະຖືກຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຕໍ່ ສະມາຄົມ ໂດຍແມ່ນ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຕາມທີ່ ESCP ກຳນົດໄວ້ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ຂອງຂໍ້ຕົກ ລົງທາງກົດໝາຍ, ແລະ ສະມາຄົມຈະຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ການເຮັດສຳເລັດ ເອກະສານ, ມາດຕະການ ແລະ ການກະທຳໃນໄລຍະການປະຕິບັດໂຄງການ.
6. ຕາມການຕົກລົງ ເຫັນດີ ຂອງ ສະມາຄົມ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ , ແຜນ ESCP ນີ້ອາດຈະຖືກປັບປຸງເປັນໄລຍະໆ ໃນລະຫວ່າງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການປ່ຽນແປງຂອງໂຄງການ ແລະ ສະຖານະ ການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄິດ ຫຼື ເປັນການ ປັບປຸງຕາມຜົນຂອງການປະເມີນການປະຕິບັດ ESCP ສະບັບນີ້ເອງ. ຖ້າຢູ່ໃນກໍລະນີນີ້, ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະຕົກລົງເຫັນ ດີຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງກັບ ສະມາຄົມ ແລະ ຈະປັບປຸງ ESCP ເພື່ອສະທ້ອນ ໃຫ້ເຫັນ ເຖິງການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວ. ຂໍ້ຕົກລົງກ່ຽວ ກັບການປ່ຽນແປງຂອງ ESCP ຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໂດຍ ຜ່ານການແລກປ່ຽນຈົດໝາຍທີ່ລົງນາມລະຫວ່າງ ສະມາຄົມ ແລະ ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ໂດຍຜ່ານ ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT). ຜູ້ໄດ້ຮັບທຶນ ຈະເປີດເຜີຍ ESCP ສະບັບປັບປຸງທັນທີ.
8. ເມື່ອໂຄງການມີການປ່ຽນແປງ, ສະຖານະການທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄິດ ຫຼື ການດຳເນີນ ຂອງໂຄງການເຮັດໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງຈົນສິ່ງຜົນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ຈະຕ້ອງສະໜອງທຶນເພີ່ມຕື່ມ, ຖ້າຕ້ອງການ, ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ ດັ່ງກ່າວ, ເຊິ່ງອາດລວມເຖິງ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຜົນກະທົບດ້ານສຸຂະພາບ, ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ການລ້ຽງໄຫຼເຂົ້າຂອງແຮງງານ ກຳມະກອນ ແລະ ການຄອບຄອງ ທີ່ດິນທີ່ມີການປ່ຽນແປງ.

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
ການຕິດຕາມ ແລະ ການລາຍງານ			
ກ	ລາຍງານປົກກະຕິ <ul style="list-style-type: none"> ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການລາຍງານໂຄງການປົກກະຕິ, ກະກຽມ ແລະ ສິ່ງລາຍງານການຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິໃຫ້ສະມາຄົມກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ESHS) ຂອງໂຄງການ, ລວມທັງວຽກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP), ສະຖານະການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດເອກະສານວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ທີ່ຕ້ອງການພາຍໃຕ້ ເງື່ອນໄຂ ຂອງ (ESCP), ກິດຈະກຳການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ, ການເຮັດວຽກຂອງກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRM). 	ລາຍງານປະຈຳໄຕມາດ, ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າປະຈຳປີ, ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT)
ຂ	ເຫດການ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດກົນໄກການລາຍງານຂອງເຫດການຕ່າງໆ ແຈ້ງໃຫ້ສະມາຄົມ ຮັບຊາບໂດຍດ່ວນກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດເຫດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການທີ່ມີ ຫຼື ອາດຈະສົ່ງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນທີ່ຖືກກະທົບ, ປະຊາຊົນ ຫຼື ແຮງງານກຳມະກອນ ລວມທັງອຸປະຕິເຫດການສັນຈອນຕາມເສັ້ນທາງຂອງໂຄງການ ແລະ ອື່ນໆ, ເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງໂຄງການ ຫຼື ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກສະມາຄົມຂອງໂຄງການ. ໃຫ້ລາຍລະອຽດພຽງພໍກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດເຫດ, ສະແດງອອກພ້ອມຊື່ບອກມາດຕະການແກ້ໄຂທັນທີທັນໃດ ຫຼື ແຜນການທີ່ຈະປະຕິບັດເພື່ອແກ້ໄຂ, ແລະ ຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ ຄວບຄຸມ, ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ຕໍ່ຈາກນັ້ນ, ອີງຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງສະມາຄົມ, ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມບົດລາຍງານກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ສະເໜີບັນດາມາດຕະການເພື່ອແກ້ໄຂ, ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີດຂຶ້ນອີກ. ເບິ່ງຄືນລະອຽດແຈ້ງການກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການປະຕິບັດວຽກງານ (OHS) ໃນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP). 	ພາຍໃນສາມເດືອນຫຼັງຈາກປະສິດທິຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງໂຄງການ (ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນການກໍ່ສ້າງ) ແຈ້ງໃຫ້ສະມາຄົມຮັບຊາບພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຫຼັງຈາກຮູ້ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດເຫດ; ບົດລາຍງານຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງໃຫ້ພາຍໃນ 3 ວັນເຮັດວຽກທາງລັດຖະການ; ຫຼັງຈາກເຫດການ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດ ເກີດຂຶ້ນ.	ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງອົງປະກອບ (CMUs) ໃນແຕ່ລະກະຊວງ ເຊັ່ນ: (MAF, MOIC, MOPS, MPWT) ຈະຮັບຜິດຊອບພາຍໃນແຕ່ລະອົງປະກອບ ແລະ ຈະລາຍງານຜ່ານໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (PMU of MPWT).

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
ຄ	<p>ບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນຂອງບໍລິສັດ ຜູ້ຮັບເຫມົາ ການກໍ່ສ້າງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ສົ່ງບົດລາຍງານການຕິດຕາມປະຈຳເດືອນໂດຍສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃຫ້ ພະແນກໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ (DPWT). ສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນດັ່ງກ່າວໃຫ້ສະມາຄົມໂດຍກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ຕາມການຮຽກຮ້ອງ. 	ທຸກໆເດືອນ (ແລະ ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ສະມາຄົມ)	ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເຫມົາ (ໂດຍ ຜ່ານ MPWT ຕາມການຮຽກຮ້ອງຂອງ ສະມາຄົມ)
ESS 1: ມາດຕະຖານການປະເມີນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ			
1.1	<p>ໂຄງສ້າງອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</p> <ul style="list-style-type: none"> ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຮັກສາລະບົບໄວ້ (2 ທ່ານ) ເປັນຜູ້ປະສານງານຫຼັກເພື່ອເອົາໃຈໃສ່ຈັດການວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ແລະ (ອີກ 1 ຄົນ) ຢູ່ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ຂອງກະຊວງ ຍທຂ (MPWT); ແລະ 1 ທ່ານ ເປັນຜູ້ປະສານງານຫຼັກເພື່ອເອົາໃຈໃສ່ຈັດການວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ໃນແຕ່ລະໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງແຕ່ລະອົງປະກອບ (CMUs) ໃນ ກະຊວງ ອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ ແລະ ກະຊວງແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະ ຍັງຕ້ອງໄດ້ມອບໝາຍໃຫ້ມີ (1 ທ່ານ) ຮັບຜິດຊອບວຽກງານວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ຢູ່ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ (DWPTs) ຂອງ 5 ແຂວງ. PMU, CMUs ແລະ DWPTs ຈະຕ້ອງປະກອບດ້ວຍພະນັກງານທີ່ມີຄຸນຈຸດທິເໝາະສົມ, ເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ (E&S) ຢ່າງຖືກຕ້ອງ. ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ຈະຈ້າງຊ່ຽວຊານຕ່າງປະເທດ 1 ທ່ານ ເປັນຫົວໜ້າທີມທີ່ປຶກສາ ແລະ ທີ່ປຶກສາພາຍໃນ 2 ທ່ານ (1 ທ່ານ ຊ່ວຍທີ່ປຶກສາ ດ້ານການປົກປ້ອງສັງຄົມ ແລະ ອີກ 1 ທ່ານ ຊ່ວຍ ທີ່ປຶກສາດ້ານການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ) ທີ່ຈະສະໜັບສະໜູນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຜູ້ປະສານງານຫຼັກ ເຫຼົ່ານັ້ນ. ນອກຈາກນີ້, ຍັງຈະຈ້າງພະນັກງານບັນຊີ 1 ທ່ານ ເພື່ອຊ່ວຍ EDPD/PTI ໃນການສະຫຼຸບວຽກລາຍຈ່າຍຂອງວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ. 	ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃນ 30 ວັນ ຫລັງຈາກ ໂຄງການມີຜົນສັກສິດ ຜູ້ປະສານງານຫຼັກ ແລະ ວິຊາການ 2 ທ່ານ ຈະຖືກແຕ່ງຕັ້ງພາຍໃນ 90 ວັນ ໂຄງການມີຜົນສັກສິດ	MPWT; MOIC; MAF; ແລະ MOPS,
1.2	<p>ການປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <ul style="list-style-type: none"> ປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ເອກະສານ ວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ທີ່ອະນຸມັດ ຈາກ ສະມາຄົມດັ່ງນີ້: ຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) – ເຊິ່ງລວມມີຂັ້ນຕອນ 	ຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຈົນຈົບໂຄງການ. (FS / ESIA)	MPWT

	<p style="text-align: center;">ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ</p>	<p style="text-align: center;">ໄລຍະເວລາ</p>	<p style="text-align: center;">ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ</p>
	<p>ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) – ຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EGEF), ຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ. (RPF), ແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCP) ນີ້, ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະແຜນການອື່ນໆໃນອະນາຄົດ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ຈະດຳເນີນການບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (FS) ແລະ ບົດ ປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມແລະສັງຄົມ (ESIA) ສະບັບ ລະອຽດ ແລະ ກະກຽມແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ESMP) ສຳລັບວຽກງານ ແລະ ກິດຈະກຳທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ NLRECC, ໂດຍປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການກວດກາ, ກັນກອງ, ການປະເມີນອະນຸສັນຍາ ແລະ ມາດຕະການທີ່ອະທິບາຍລະອຽດ ແລະ ຕົກລົງໃນ (ESMF) ແລະ ເຄື່ອງມືອື່ນໆທີ່ກະກຽມສຳລັບໂຄງການ (EGEF, SEP, RPF) ເພື່ອປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ແລະ ລະບຽບ ຂອງ ສປປ ລາວ. (ESIA) / (ESMP) ຈະພັດທະນາບັນດາຂໍ້ກຳນົດສະເພາະດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມເພື່ອປະກອບເຂົ້າໃນເອກະ ສານການປະມຸນເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ. ບົດແຜນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍ (RAP) ແລະ ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EGEP) ຍັງຄາດວ່າຈະມີການກະກຽມ ເພີ່ມຕື່ມ. ໃນກໍລະນີທີ່ ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ຂອງເຫດການທີ່ບໍ່ຄາດຄິດ (CERC) ຖືກເປີດໃຊ້, ລັດຖະບານຈະປະຕິບັດຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ ເພີ່ມຕື່ມ, ວຽກ (CERC) ເພື່ອລວມເຂົ້າໃນ ESMF. 	<p>ທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນໃນຕົ້ນປີ 2022. ແຜນການທັງໝົດທີ່ຈະຖືກກະກຽມ, ປຶກສາຫາລື ແລະເຜີຍແຜ່ ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງສະຖານທີ່ສະເພາະຂອງໂຄງການ ອົງປະກອບການຕອບໂຕ້ສຸກເສີນ ຂອງເຫດການທີ່ບໍ່ຄາດຄິດ (CERC) ຕ້ອງໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ.</p> <p>6 ເດືອນຫຼັງຈາກໂຄງການມີຜົນ ສັກສິດ</p>	
<p>1.3</p>	<p>ຂັ້ນຕອນ ແລະ ເອກະສານໃນ ການຄຸ້ມຄອງ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ກວດກາກັນກອງບັນດາໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໜີໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການກະກຽມ (ESMF) ສຳລັບໂຄງການ, ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຮ່າງແຜນ ESMPs, ປຶກສາຫາລື, ຮັບຮອງເອົາ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ ESMPs ແລະ ແຜນການອື່ນໆ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ, ໃນລັກສະນະຮູບແບບ ທີ່ສະມາຄົມອະນຸມັດ. ກອບໜ້າວຽກ (TORs) ສຳລັບກິດຈະກຳການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຂອງໂຄງການ (ການສຶກສາດ້ານເຕັກນິກ, ການເສີມສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ແລະ ການປັບປຸງ ກອບໜ້າວຽກດ້ານກິດຫມາຍ) ຈະຖືກທົບທວນຄືນໂດຍ ສະມາຄົມກ່ອນທີ່ຈະຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ / ແລະ ເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳ, ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຂໍ້ກຳນົດ 	<p>ຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳໂຄງການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;</p> <p>ກ່ອນການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ / ການເລີ່ມ ຕົ້ນຂອງກິດຈະກຳໂຄງການ.</p>	<p>, MPWT ແລະ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ (DPWTs) ກອບໜ້າວຽກ (TORs) ຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ສະມາຄົມໂດຍ ແຕ່ລະໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງອົງ ປະກອບ ແລະ</p>

	ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ	ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
	ດ້ານຮ່າງກອບໜ້າວຽກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ໄດ້ຖືກປະສົມປະສານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນກັບກິດຈະກຳ ຈະຖືກພິຈາລະນາຜ່ານ ກອບໜ້າວຽກ (TORs).		ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ.
1.5	<p>ການຄຸ້ມຄອງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ ການກໍ່ສ້າງ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ລວມເອົາລັກສະນະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຜນພັນທະສັນຍາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ບ້ອງກັນໄພພິບັດ (ESCP), ລວມທັງເອກະສານ E&S ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ/ຫຼື ແຜນການ, ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ເຂົ້າໃນຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງ ESHS ຂອງເອກະສານການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງກັບຜູ້ຮັບເໝົາ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ ESHS ຂອງສັນຍາຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ. • ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງຍ່ອຍທັງຫມົດ ດ້ວຍງົບປະມານຂອງຕົນທັງໝົດ ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ ແລະ ແຜນຕ່າງໆຕໍ່ໄປນີ້ຊຶ່ງຈະຖືກລວມຢູ່ໃນເອກະສານການປະມຸນ ແລະ ສັນຍາ. <ul style="list-style-type: none"> ○ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ລຳລັບການກໍ່ສ້າງ (CESMPs): ເງື່ອນໄຂໃນການກະກຽມ (CESMPs) ການກໍ່ສ້າງ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມບັດການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESIA / ESMP) ກະກຽມໂດຍ ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ແລະ ກອບໜ້າວຽກ (ToR) / ແລະ ສັນຍາກັບຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ທີ່ຍອມຮັບໂດຍ ສະມາຄົມ. ○ ໃຫ້ຄຳໝັ້ນສັນຍາໃນການປະຕິບັດບ້ອງກັນທາງສັງຄົມກ່ຽວກັບແຮງງານເດັກ; ຄວາມຮຸ່ນແຮງທາງເພດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ, ການຄຸກຄາມທາງເພດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕິດສານເສບຕິດ ອື່ນໆ. ○ ແຜນວຽກ ແລະ ຕາຕະລາງເວລາການເຮັດວຽກທີ່ຈະແຈ້ງ ○ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານກຳມະກອນ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ເງື່ອນໄຂຄວາມປອດໄພ (LMP) ○ ຂັ້ນຕອນການເຮັດວຽກແບບມາດຕະຖານ / ວິທີການຕ່າງໆ ○ ກົດລະບຽບການປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ (CoC) 	<p>ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງການປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESHS) ທີ່ຈະລວມຢູ່ໃນເອກະສານການປະມຸນ ແລະ ສັນຍາຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ</p> <p>ການປະຕິບັດເຫຼົ່ານີ້ ແມ່ນໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບແລະ ການຊີ້ນຳຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ, ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	<p>ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ (PMU) ຂອງກະຊວງ ຍທຂ ແລະ ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງອົງປະກອບ (CMUs) ຈະຮັບຜິດຊອບສຳລັບການປະມຸນ ແລະ ການກະກຽມສັນຍາ ເພື່ອຮັບປະກັນເອກະສານວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.</p> <p>ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ (DWPTs) ຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ</p>

	ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ	ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
	<ul style="list-style-type: none"> ○ ມີກົນໄກແກ້ໄຂ ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງແຮງງານກຳມະກອນ (GRM) ○ ແຜນການປະສານງານ, ສື່ສານຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ໃນ (SEP) ທີ່ລວມເອົາມາດຕະການປ້ອງກັນ, ເຜີຍແຜ່ ຂໍ້ມູນ ໂຄວິດ (COVID 19) ○ ແຜນປະຕິບັດງານ ກ່ຽວກັບແຮງງານເດັກ; ຄວາມຮຸ່ນແຮງທາງເພດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ, ການຄຸກຄາມທາງເພດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕິດສານເສບຕິດ ອື່ນໆ. ○ ແຜນປະຕິບັດງານ ປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESHS). ○ ແຜນສຸກເສີນ ○ ການສົ່ງບົດລາຍງານປະຈຳເດືອນກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດ, ການຮ້ອງທຸກ ແລະ ບັນຫາອື່ນໆທີ່ມີຜົນກະທົບການ ກໍ່ສ້າງຂອງໂຄງການ (ການຂາດແຄນນໍ້າໃຊ້, ໃບອະນຸຍາດການກໍ່ສ້າງຊັກຊ້າ, ແລະອື່ນໆ). 		
ESS 2: ມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກ ແລະ ແຮງງານກຳມະກອນ			
2.1	<p>ຂັ້ນຕອນໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານກຳມະກອນ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ໂຄງການຈະປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ປະຕິບັດຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານກຳມະກອນທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍແຮງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ESS 2. ຂັ້ນຕອນເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຂອງໂຄງການ (LMP) ທີ່ໄດ້ຮັບການພັດທະນາໂດຍ ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT). • ຫຼັກການປະຕິບັດ (CoC) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານກຳມະກອນເຫຼົ່ານີ້ຈະຖືກລວມ ເຂົ້າໃນສັນຍາທັງໝົດ. ສັນຍາຈະປະກອບມີຂໍ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍແຮງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ESS2, ກົດລະບຽບການປະຕິບັດ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບຜູ້ອອກ ແຮງງານ (ລວມທັງຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ) ທີ່ຈະຮັບຮູ້ເຊັ່ນກັນ ຢ່າງມີສະຕິ ເອົາໃຈໃສ່ ແລະ ໃຫ້ສັນຍາເປັນລາຍລັກອັກສອນ. ການໃຊ້ແຮງງານເດັກ ແລະ ແຮງງານທີ່ບັງຄັບ (ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ESS2 ແລະ ກົດໝາຍແຮງງານ ຂອງ ສປປ ລາວ) ແມ່ນຂໍ້ຫ້າມຢູ່ໃນໂຄງການ. 	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT PMU, CMUs ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
2.2	<p>ກົນໄກແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກສຳລັບແຮງງານ, ກຳມະກອນໃນໂຄງການ</p> <ul style="list-style-type: none"> ສ້າງຕັ້ງ, ຮັກສາ, ແລະ ດຳເນີນກົນໄກແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກສຳລັບແຮງງານ, ກຳມະກອນໃນໂຄງການ, ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) ແລະ ສອດຄ່ອງກັບ ESS2. ລັດຖະບານ ຈະຄຸ້ມຄອງການຮ້ອງທຸກຈາກກຳມະກອນໂດຍອີງຕາມ LMP ແລະ ຮັບປະກັນຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແຕ່ງຕັ້ງ ພະນັກງານຮັບຜິດຊອບວຽກງານ GRM ສຳລັບແຮງງານກຳມະກອນ. 	<p>ສ້າງຕັ້ງ GRM</p> <p>ກ່ອນການຈັດຈັ່ງແຮງງານກຳມະກອນ ແລະ</p> <p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	MPWT PMU, CMUs ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ
2.3	<p>ມາດຕະການທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງແຮງງານ (OHS).</p> <ul style="list-style-type: none"> ປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ, ແລະ ປະຕິບັດມາດຕະການດ້ານວຽກງານ, ອາຊີບ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (OHS) ລວມທັງມາດຕະການປ້ອງກັນ ພະຍາດໂຄວິດ (Covid 19). 	<p>ກ່ອນການເລີ່ມວຽກກໍ່ສ້າງ ແລະ</p> <p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	MPWT PMU; MOIC; MOPS ແລະ MAF ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ.
ESS 3: ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປ້ອງກັນມົນລະພິດ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ.			
3.1	<p>ການຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອ, ສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ວັດຖຸອັນຕະລາຍ</p> <ul style="list-style-type: none"> ປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາການກໍ່ສ້າງ ຊຶ່ງຈະ ຕ້ອງໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ESMPs ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ພາຍໃຕ້ ຂໍ້ 1.2 ແລະ 1.3 ຂ້າງເທິງນີ້. 	<p>ໄລຍະເວລາດຽວໃນການສ້າງ</p> <p>ESMPs ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ</p> <p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	ໝ MPWT PMU, CMUs, DPWT ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ.
3.2	<p>ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປ້ອງກັນມົນລະພິດ ແລະ ຊັບພະຍາກອນຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ ການປ້ອງກັນມົນລະພິດ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ, ຊຶ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMPs) ພາຍໃຕ້ຂໍ້ 1.2 ຂ້າງເທິງນີ້. 	<p>ໄລຍະເວລາດຽວໃນການສ້າງ</p> <p>ESMPs ສຳລັບໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ</p> <p>ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</p>	ໝ MPWT PMU ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ.
ESS 4: ມາດຕະຖານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ			
4.1	<p>ຄວາມປອດໄພຂອງການນຳໃຊ້ ເສັ້ນທາງ, ການຈະລາຈອນ ແລະ ຂົນສົ່ງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ສຳລັບການຄຸ້ມຄອງການຄວາມປອດໄພ ຖະຫນົນ ແລະ ການຈະລາຈອນ, ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ຈະຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນຂອງພື້ນທີ່ໂຄງການສະເພາະ (ເປັນສ່ວນ 	<ul style="list-style-type: none"> ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບການຈະລາຈອນ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຖະຫນົນ ນຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງເອ 	ບັນດາຜູ້ຮັບເໝົາ

	ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ	ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
	<p>ຫນຶ່ງຂອງ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂອງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ C-ESMP), ທາງເລືອກສຳ ລັບ ການສັນ ຈອນ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງການຈາລະຈອນ, ເສັ້ນທາງທີ່ຖືກກະທົບ, ແລະ ອື່ນໆ. ແຜນດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ ມຸນກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ດຳຫຼວດຈາລະຈອນຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ເຜີຍແຜ່ເຂົ້າໄປໃນຊຸມຊົນໃນຮູບແບບ (ການພິມ, ວິທະຍຸ ຫຼື ວິທີການອື່ນໆ) ແລະ ໄລຍະເວລາທີ່ຈະຕົກລົງກັບຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ. ແຜນການດັ່ງກ່າວ ຈະໄດ້ຮັບການພັດທະ ນາໃນວິທີການຫຼີກລ່ຽງຊົ່ວໂມງເລັ່ງດ່ວນ, ເພື່ອຮັບປະກັນການຄວບຄຸມການຈະລາຈອນ ໂດຍ ການວາງທຸງ ແລະ ປ້າຍທີ່ພຽງພໍ (ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານສາກົນ ແລະ ຄຸນນະພາບ) ຕາມເສັ້ນທາງເປົ້າ ໝາຍຂອງໂຄງການ, ມີພຽງແຕ່ຜູ້ຂັບຂີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຍານພາຫະນະຈະຖືກ ກວດກາເປັນປົກກະຕິ.</p>	<p>ກະສານການປະມຸນ. ແຜນການດັ່ງກ່າວຈະຖືກທົບ ທວນ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍ ກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມ ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ ຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ. • ບົດປະເມີນຜົນກະທົບ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ(ESIAs) / ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອ ມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMPs) • ຕ້ອງໄດ້ ສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນການສະເຫ ນີທາງດ້ານການເງິນ ແລະດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຂອ ງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ. • ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ 	<p>ການກໍ່ສ້າງ</p>
4.2	ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ຂອງຊຸມຊົນ:	<ul style="list-style-type: none"> • ວຽກບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ 	MPWT; DPWT,

	<p style="text-align: center;">ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ</p>	<p style="text-align: center;">ໄລຍະເວລາ</p>	<p style="text-align: center;">ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ໂຄງການຈະຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຮັບເໝົາປະຕິບັດມາດຕະການ ແລະ ການປະຕິບັດເພື່ອຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບສະເພາະຕໍ່ຊຸມຊົນທີ່ອາດຈະເກີດຈາກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ. ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ(ESIAs) ແລະ / ຫຼື ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMPs) ຈະປະກອບມີມາດຕະການປົກປ້ອງສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດໃນຮ່າງກອບໜ້າວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ແລະ ຮ່າງກອບໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF), ລວມທັງການປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼີກເວັ້ນ: ອຸປະຕິເຫດການຈາລະຈອນ, ການສົ່ງຕໍ່ຂອງພະຍາດ ແລະ, ການຄຸກຄາມທາງເພດ, ຄວາມສ່ຽງຕິດສານເສບຕິດ ແລະ ຄວາມຮຸນທາງເພດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ, ພະຍາດ (Covid 19) ແລະ ພະຍາດທາງສັດ (zoonotic) ແລະ ອື່ນໆ. ການລະບາດຂອງພະຍາດທີ່ສາມາດເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຊຸມຊົນ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ, ກຳມະກອນ, ໃນບັນດາຄວາມສ່ຽງອື່ນໆທີ່ຈະຖືກລວມເອົາມາດຕະການເຫຼົ່ານີ້ຢູ່ໃນ ESMPs ເພື່ອກະກຽມໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ESMF ແລະ ໃນຮູບແບບທີ່ສະມາຄົມອະນຸມັດ. 	<p>ດ້ (FS) / ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESIA) (ລວມທັງ ESMPs) ເລີ່ມແຕ່ຕົ້ນປີ 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ກ່ອນທີ່ຈະລົງນາມໃນວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ແລະຕະຫຼອດການປະຕິບັດໂຄງການ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ESIAs/ESMPs ຕ້ອງໄດ້ສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນໃນການສະເໜີທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ດ້ານເຕັກນິກວິຊາການຂອງບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ 	<p>MOIC, MPOS and MAF ແລະ ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝົາ.</p>
<p>4.3</p>	<p>ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ (GBV) ແລະ ການຂຸດຮິດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA/SH) ແລະຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນປະຕິບັດງານຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ (ແຜນປະຕິບັດ 	<ul style="list-style-type: none"> ວຽກບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (FS) / ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 	<p>MPWT; MOIC; MAF; ແລະ MOPS</p>

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
	<p>ງານ GBV) ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ESMPs ໂດຍອີງໃສ່ ESMF ເພື່ອປະເມີນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ (GBV) ແລະ ການຂຸດຄົ້ນທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA/SH) ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC).</p> <ul style="list-style-type: none"> ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການປະຕິບັດ GBV, SEA/SH ແລະ ຜູ້ໃຫ້ບໍລິການ VAC 	<p>ວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESIA) (ລວມທັງ ESMPs) ເລີ່ມແຕ່ຕົ້ນປີ 2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> ກ່ອນທີ່ຈະລົງນາມໃນວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ 	
ESS 5: ມາດຕະຖານການເວນຄືນທີ່ດິນ, ຂໍ້ຈຳກັດການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ຍົກຍ້າຍໂດຍບໍ່ສະຫມັກໃຈ			
5.1	<p>ແຜນການຍົກຍ້າຍ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ, ປຶກສາຫາລື, ຮັບຮອງເອົາ, ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RAPs) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານໂຍບາຍຍົກຍ້າຍ (RPF), ແລະ ESS5, ແລະ ນິຕິກຳຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຜົນຂອງຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ແລະ ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ(ESIAs) ແລະ ປະຕິບັດ (RAPs) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ໃນ ວິທີການທີ່ ສະມາຄົມ ອະນຸມັດ. 	<ul style="list-style-type: none"> ຮ່າງກອບໜ້າວຽກງານໂຍບາຍຍົກຍ້າຍ (RPF) ກະກຽມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນກ່ອນບົດການປະເມີນລາຄາ ຂອງໂຄງການ. ວຽກບົດສຶກສາຄວາມເປັນໄປໄດ້ (FS) / ບົດປະເມີນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESIA) (ລວມທັງລາຍລະອຽດຄວາມຕ້ອງການຄອບຄອງທີ່ດິນ ແລະ ການກະກຽມ RAPs) ເລີ່ມແຕ່ຕົ້ນປີ 2022. 	MPWT; DPWTs

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
		<ul style="list-style-type: none"> (RAPs) ຈະຖືກພັດທະນາ ແລະ ເຮັດໃຫ້ລະອຽດ ຈະແຈ້ງໂດຍສະມາຄົມແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຕໍ່ສາທາລະນະຊົນ ແລະ ຄຳຊົດເຊີຍທັງໝົດທີ່ ຈ່າຍໃຫ້ກັບຄອບຄົວ/ຜູ້ໄດ້ຮັບ ຜົນກະທົບ ກ່ອນທີ່ວຽກງານ ກໍ່ສ້າງ ກິດຈະກຳ ຈະຖືກຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ. 	
5.2	<p>ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ໂຄງການ, ໂດຍຜ່ານພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (DWPTs) ໃນແຂວງ, ຈະຮັບປະກັນວ່າແຜນ ການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RAPs) ປະກອບມີລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງ ທຸກຂອງ ໂຄງ ການ (GRM), ເຊິ່ງຍັງຈະມີໃຫ້ໄດ້ຮັບຈາກນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງການ ຊົດເຊີຍ ແລະ ຄຳຄິດຄຳເຫັນ ກັບໂຄງການ. ໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງໂຄງການ ຂອງກະຊວງ ຍທຂ (PMU of MPWT) ຈະຮັກສາລະບົບກົນໄກ (GRMs) ຂອງການດຳເນີນງານຕະຫຼອດຊ່ວງຂອງໂຄງການດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ຮ່າງກອບ ໜ້າວຽກນະໂຍບາຍ ການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF). 	ກ່ອນການເລີ່ມວຽກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ/ຫຼື ການເວນຄືນທີ່ດິນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດ ຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT
ESS 6: ການອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ມີຊີວິດ ແບບຍືນຍົງ			
6.1	<p>ຜົນກະທົບ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ທາງດ້ານຊີວະນາໆພັນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການຄຸ້ມຄອງຊີວະນາໆພັນ (BMP) ໂດຍອີງໃສ່ ຮ່າງກອບໜ້າວຽກ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ໂດຍເປັນທີ່ຍອມຮັບໄດ້ຂອງສະມາຄົມ . ໂຄງການຈະບໍ່ສະໜັບສະໜູນໂຄງການປັບປຸງເສັ້ນທາງ ຖ້າຫາກຜ່ານພື້ນທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ສຳຄັນຂອງສັດປ່າ ແລະ ປ່າສະ 	ນຳສົ່ງ BMP ໃຫ້ສະມາຄົມກ່ອນ ການຮັບຮອງໂຄງການ: 3 ເດືອນ ຫລັງຈາກໂຄງການມີຜົນສັກສິດ, ກ່ອນເລີ່ມການກໍ່ສ້າງ. ຫລັງຈາກຮັບ	MPWT

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
	ຫງວນທີ່ຈະກໍ່ໃຫ້ເກີດການຕັດໄມ້ທຳລາຍປ່າໄມ້.	ຮອງ ແຜນແລ້ວຈະຕ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິ ບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັ ດໂຄງການ	
ESS 7: ມາດຕະຖານ ການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ [ເບິ່ງຕົວຢ່າງຂອງການປະຕິບັດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຕາມຂ້າງລຸ່ມນີ້, ກຳນົດວ່າ ESS 7 ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ].			
7.1	ກອບໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ: <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EGEP) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ (EGEF) ທີ່ໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມ (ESS 7) ແລະ ໄດ້ຖືກຮັບຮອງໂດຍ ສະມາຄົມ. ວຽກງານ FS/ESIA ຈະດຳເນີນການກວດກາ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ໃນໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ກະກຽມ EGEPs ຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ກະກຽມຫຼັງຈາກຂັ້ນຕອນຂອງ ESIA ຄວນປະຕິບັດຕາມການກວດກາກັນກອງ ແລະ ມາດຕະການອື່ນໆ ຕາມລາຍລະອຽດໃນ EGEF. 	ໂດຍອີງຕາມ EGEF, ຖ້າ EGEP ມີຄວາມຈຳເປັນ, ຕ້ອງໄດ້ກະກຽມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ ສະມາຄົມ ເພື່ອຮັບຮອງກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT
7.2	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ: <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ, ປຶກສາ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ປະຕິບັດການຈັດການຂອງກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກສຳລັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍໃຕ້ EGEF ແລະ ອະທິບາຍຕື່ມອີກກ່ຽວກັບການຈັດການດັ່ງກ່າວໃນ EGEPs ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຖ້າກົນໄກການຮ້ອງທຸກແມ່ນແຕກຕ່າງຈາກອັນທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້(ESS 10). ຄະນະກຳມະການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRC) ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນສຳລັບແຕ່ລະອົງປະກອບຈະຮັບປະກັນມີຕົວແທນຂອງແມ່ຍິງໂດຍການຈັດສັນສະມາຊິກແມ່ຍິງຢ່າງໜ້ອຍ 1-2 ຄົນ ສຳລັບຕຳແໜ່ງຄະນະກຳມະການ. 	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT; MOIC; MAF; ແລະ MOPS
ESS 8: ມາດຕະຖານ ການຄຸ້ມຄອງ ສະຖານວັດທະນາທຳ, ບຸຮານນະຄະດີ, ສະຖານທີ່ທາງປະຫວັດສາດ ແລະ ມໍລະດົກ			
7.1	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ “ການຄົ້ນພົບ”: <ul style="list-style-type: none"> ກະກຽມ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມາດຕະການ “ການຄົ້ນພົບ” ທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ ESMP ຂອງໂຄງການ. 	ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກະຊວງ ຍທຂ MPWT
ESS 10: ມາດຕະຖານການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.			

ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ		ໄລຍະເວລາ	ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ
10.1	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການກະກຽມແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. <ul style="list-style-type: none"> ປັບປຸງ, ດັດປັບເອົາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP). 	ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງກະກຽມ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ກ່ອນ ບົດການປະເມີນລາຄາຂອງ ໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	ກະຊວງ ຍທຂ MPWT
10.2	ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ ຂອງໂຄງການ: <ul style="list-style-type: none"> ໂຄງການຈະຮັບປະກັນວ່າການຈັດການກ່ຽວກັບກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRMs) ທີ່ກວມເອົາທຸກໂຄງການຍ່ອຍຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ESMF, SEP, RPF, EGEF ແລະ LMP ໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສຳລັບທຸກອົງປະກອບຂອງໂຄງການ. ນອກຈາກນັ້ນ, ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ຍັງຈະສ້າງແຜນການປະສານງານ, ສື່ສານສຳລັບກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ ຈາກໂຄງການ (PAPs) ແລະ ຊຸມຊົນ ໃນຂອບເຂດໂຄງການໄດ້ຮັບຮູ້ໄດ້ເຖິງເງື່ອນໄຂທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ຂະບວນການສິ່ງຄຳຮ້ອງທຸກຕໍ່ກົນໄກການຮ້ອງທຸກດັ່ງກ່າວ. 	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຮັກສາລະບົບຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT; MOIC; MAF; ແລະ MOPS
10.3	ແຜນການສື່ສານ: <ul style="list-style-type: none"> ໂຄງການຈະພັດທະນາ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນ ຂອງເຄື່ອງມື ວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ທັງໝົດ ແລະ ຂະບວນການຈັດການຄຳຮ້ອງທຸກ/ຄຳຄິດເຫັນຂອງໂຄງການ ສຳລັບຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຂອງໂຄງການທີ່ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສ, ຄຳຕິຊົມທັນທີທັນໃດ ແລະ ການເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍບໍ່ມີຜົນກະທົບຕໍ່ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ (ESS10) ແລະ ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນ SEP, ESMF, LMP; EGEF ແລະ RPF. 	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຕະຫຼອດໄລຍະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ	MPWT
ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານຄວາມສາມາດ (ການຝຶກອົບຮົມ)			
CS1	ບາງການຝຶກອົບຮົມຫຼັກ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດ, ຈະໄດ້ຮັບການສະໜອງໃຫ້: <ul style="list-style-type: none"> ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດທີ່ລະບຸໄວ້ໃນພາກ 6.10 ຂອງ ຮ່າງກອບໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດ 	<ul style="list-style-type: none"> ຫົກເດືອນ ຫຼັງຈາກປະສິດທິຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ 	MPWT ແລະ ທີ່ປຶກສາແວດລ້ອມ ແລະ

<p style="text-align: center;">ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ</p>	<p style="text-align: center;">ໄລຍະເວລາ</p>	<p style="text-align: center;">ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ</p>
<p>ລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF).</p> <ul style="list-style-type: none"> • ພະນັກງານໜ່ວຍງານຄຸ້ມຄອງອົງປະກອບ (CMU) ໃນຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ແຂວງ (ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານການສະຫນັບສະຫນູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ) ແລະ ພະແນກຄົ້ນຄວ້າສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ປ້ອງກັນໄພພິບັດ, ສະຖາບັນໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ (EDPD/PTI) ຂອງກະຊວງ ຍທຂ (MPWT) -ທີ່ຈະສະໜອງໃຫ້ໂດຍ ທີ່ຊ່ວຍຊານປຶກສາດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S): ຄວາມຕ້ອງການພື້ນຖານຂອງ ຮ່າງກອບໜ້າວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ແລະ ບັນດາມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESSs), ລວມທັງຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງ ESMPs, RPF, ESMF, EGEF, RAP, ESHS, EGEP, LMP, OHS, VAC, SEP ແລະ GRM. • ຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ແລະ ຜູ້ຄຸມສະໜາມການກໍ່ສ້າງ / ວິສະວະກອນຂອງຜູ້ຮັບ ເໝົາ/ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ປຶກສາສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ. ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ໂດຍຜູ້ປະສານງານວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ຂອງກະຊວງ ຍທຂ (MPWT), ກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການຮ່າງກອບໜ້າວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ແລະ ບັນດາມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESSs) ກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຂອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (E&S) ໃນລະດັບຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ, ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ແລະ ທີ່ປຶກສາການຊີ້ນຳ, ລວມທັງ ESHS, OHS, RAP, EGEF, EGEP, LMP, SEA/SH , VAC, SEP ແລະ GRM. • ຊຸມຊົນ: ຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ, ຄວາມສ່ຽງເພີ່ມຂຶ້ນຂອງການຂຸດຮີດທາງເພດ, ບົດບາດ-ຍິງຊາຍ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA) ແລະ/ຫຼື ການເອົາປຽບທາງເພດ (SH) ຈາກແຮງງານກຳມະກອນ ແລະ ຄວາມໃກ້ຊິດຂອງເຂົາເຈົ້າກັບກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ, ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະ ກົນໄກແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRM), ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMPs) ແລະ ຮ່າງກອບໜ້າວຽກການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMF) ຂອງໂຄງການ. • ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ, ກັບການກວດກາຂອງບໍລິສັດທີ່ປຶກສາ ແລະ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ (DWPTs), 	<p>ນຳໃຊ້ງົບປະມານຂອງໂຄງການ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງເດືອນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການເຮັດວຽກຂອງວຽກເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ. • ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງເດືອນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມຕົ້ນການເຮັດວຽກຂອງວຽກເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ. • ຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງເດືອນກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມວຽກງານເຕັກນິກການກໍ່ສ້າງ ແລະ • ຕະຫຼອດການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທາງ. 	<p>ສັງຄົມ(E&S)</p> <p>ບັນດາຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງທີ່ປຶກສາຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ.</p> <p>DPWTs</p>

<p style="text-align: center;">ສະຫຼຸບຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມືນຳໃຊ້ ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກໂຄງການ</p>	<p style="text-align: center;">ໄລຍະເວລາ</p>	<p style="text-align: center;">ໜ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບ / ມີສິດອຳນາດ</p>
<p>ເພື່ອຮັບປະກັນຜູ້ອອກແຮງງານ, ກຳມະກອນທັງໝົດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ລົງລາຍເຊັນຮັບຮູ້ ໃນລະບຽບການປະຕິບັດຕໍ່ຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ໄດ້ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດລະບຽບການປະຕິບັດລວມທັງ ການປ້ອງກັນສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESHS), ການປ້ອງກັນສຸຂະພາບ ແລະ ການເຮັດວຽກ (OHS), ຄວາມຮຸ່ນແຮງທາງເພດ, ບົດບາດຍິງຊາຍ (GBV), ຄວາມສ່ຽງເພີ່ມຂຶ້ນຂອງການຂຸດຮີດທາງເພດ, ບົດບາດ-ຍິງຊາຍ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA) ແລະ/ຫຼື ການເອົາປຽບທາງເພດ (SH), ຄວາມຮຸ່ນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC), ແຜນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP), ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະ ກົນໄກແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ (GRM).</p>		